

ภาคผนวก ข-13

เอกสารจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ของโครงการ

กองทุนฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108400146332558O/2567
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)
195/11-12 อค.เลครัชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

หน้าที่ 1/1 (0507)

เลขที่อ้างอิง	24070108400146332558
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-32855-3
รอบระหว่างวันที่	01/01/2024 - 31/03/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	3,077,847.90
รวมถอนเงิน 0 รายการ	0.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	152,000.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-24		ยอดยกมา		2,925,847.90			
13-01-24	06:37	รับโอนเงิน	152,000.00	3,077,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10031

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108400146332636O/2567
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง)
195/11-12 อค.เลคริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

หน้าที่ 1/1 (0507)

เลขที่อ้างอิง	24070108400146332636
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-32855-3
รอบระหว่างวันที่	01/04/2024 - 30/06/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	3,072,847.90
รวมถอนเงิน 1 รายการ	5,000.00
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-24		ยอดยกมา		3,077,847.90			
17-06-24	11:52	โอนเงิน	5,000.00	3,072,847.90	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10012

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนเพื่อระวางสุขภาพ

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108400146332743O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ)
195/11-12 อค.เลคริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	24070108400146332743
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-33414-6
รอบระหว่างวันที่	01/01/2024 - 31/03/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	446,604.56
รวมถอนเงิน 15 รายการ	434,080.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	876,500.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-24		ยอดยกมา		4,184.56			
13-01-24	06:37	รับโอนเงิน	876,500.00	880,684.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10014
02-02-24	10:06	โอนเงิน	4,000.00	876,684.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
02-02-24	10:06	โอนเงิน	2,097.00	874,587.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10005
02-02-24	10:06	ค่าธรรมเนียม	24.00	874,563.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
23-02-24	10:30	โอนเงิน	500.00	874,063.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
23-02-24	10:30	โอนเงิน	3,500.00	870,563.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
23-02-24	10:30	โอนเงิน	803.00	869,760.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10012
23-02-24	10:30	ค่าธรรมเนียม	5.00	869,755.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
23-02-24	10:30	ค่าธรรมเนียม	35.00	869,720.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
08-03-24	15:42	โอนเงิน	195,000.00	674,720.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
08-03-24	15:42	ค่าธรรมเนียม	3.00	674,717.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
15-03-24	15:39	โอนเงิน	54,100.00	620,617.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
15-03-24	15:40	ค่าธรรมเนียม	10.00	620,607.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
25-03-24	11:05	โอนเงิน	4,000.00	616,607.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10051
25-03-24	11:05	โอนเงิน	170,000.00	446,607.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10029
25-03-24	11:05	ค่าธรรมเนียม	3.00	446,604.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108410146332827O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ)
195/11-12 อค.เลคริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	24070108410146332827
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-33414-6
รอบระหว่างวันที่	01/04/2024 - 30/06/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	337,967.56
รวมถอนเงิน 4 รายการ	108,637.00
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-24		ยอดยกมา		446,604.56			
31-05-24	11:12	โอนเงิน	80,000.00	366,604.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
31-05-24	11:12	ค่าธรรมเนียม	6.00	366,598.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
12-06-24	16:36	โอนเงิน	28,625.00	337,973.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
12-06-24	16:36	ค่าธรรมเนียม	6.00	337,967.56	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108410146332947O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)
195/11-12 อค.เลคริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	24070108410146332947
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-33562-2
รอบระหว่างวันที่	01/01/2024 - 31/03/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	1,352,980.37
รวมถอนเงิน 21 รายการ	961,335.00
รวมฝากเงิน 1 รายการ	1,753,000.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-01-24		ยอดยกมา		561,315.37			
08-01-24	15:01	โอนเงิน	29,600.00	531,715.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
08-01-24	15:01	ค่าธรรมเนียม	6.00	531,709.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040
08-01-24	15:01	โอนเงิน	20,000.00	511,709.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10005
13-01-24	06:37	รับโอนเงิน	1,753,000.00	2,264,709.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10007
26-01-24	02:40	โอนเงิน	8,000.00	2,256,709.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
26-01-24	02:41	ค่าธรรมเนียม	24.00	2,256,685.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
26-01-24	06:37	โอนเงิน	4,194.00	2,252,491.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10028
07-02-24	15:55	โอนเงิน	7,680.00	2,244,811.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
07-02-24	15:55	ค่าธรรมเนียม	3.00	2,244,808.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
28-02-24	09:36	โอนเงิน	8,000.00	2,236,808.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
28-02-24	09:37	ค่าธรรมเนียม	24.00	2,236,784.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
28-02-24	09:37	โอนเงิน	1,607.00	2,235,177.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10021
08-03-24	09:36	โอนเงิน	69,956.00	2,165,221.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10044
08-03-24	09:36	โอนเงิน	150,978.00	2,014,243.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
08-03-24	09:36	ค่าธรรมเนียม	9.00	2,014,234.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10011
08-03-24	09:36	ค่าธรรมเนียม	12.00	2,014,222.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
15-03-24	13:53	โอนเงิน	391,200.00	1,623,022.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10053
15-03-24	13:53	โอนเงิน	20,000.00	1,603,022.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10004
15-03-24	13:53	ค่าธรรมเนียม	33.00	1,602,989.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10041
24-03-24	09:38	โอนเงิน	40,000.00	1,562,989.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10021
29-03-24	14:42	โอนเงิน	210,000.00	1,352,989.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
29-03-24	14:42	ค่าธรรมเนียม	9.00	1,352,980.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

รายการเดินบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
开泰往来账户对账单 K-DEPOSIT STATEMENT OF CURRENT ACCOUNT



ที่ DD.007 : N24070108420146333079O/2567 หน้าที่ 1/1 (0507)
ชื่อบัญชี บมจ. เคมีแมน (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่)
195/11-12 อค.เลคริชดาฯ2 ชั้น10-11 ถ.รัชดาฯ คลองเตย คลองเตย กทม. 10110

เลขที่อ้างอิง	24070108420146333079
เลขที่บัญชีเงินฝาก	002-1-33562-2
รอบระหว่างวันที่	01/04/2024 - 30/06/2024
สาขาเจ้าของบัญชี	สาขาแก่งคอย สระบุรี
ยอดยกไป	567,167.37
รวมถอนเงิน 17 รายการ	785,813.00
รวมฝากเงิน 0 รายการ	0.00



วันที่	เวลา/วันที่ ทำรายการ	รายการ	ถอนเงิน / ฝากเงิน	ยอดคงเหลือ	ช่องทาง	รหัสสาขา	ผู้ทำรายการ
01-04-24		ยอดยกมา		1,352,980.37			
10-04-24	16:09	โอนเงิน	10,320.00	1,342,660.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
10-04-24	16:10	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,342,657.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
13-04-24	10:04	โอนเงิน	40,000.00	1,302,657.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10050
13-04-24	10:04	ค่าธรรมเนียม	6.00	1,302,651.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10027
23-04-24	19:46	โอนเงิน	23,937.00	1,278,714.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10048
23-04-24	19:46	โอนเงิน	100,000.00	1,178,714.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10005
23-04-24	19:47	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,178,711.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
10-05-24	11:06	โอนเงิน	8,256.00	1,170,455.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
10-05-24	11:07	ค่าธรรมเนียม	3.00	1,170,452.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10036
31-05-24	08:52	โอนเงิน	290,000.00	880,452.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10045
31-05-24	08:53	ค่าธรรมเนียม	6.00	880,446.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
09-06-24	13:20	โอนเงิน	8,256.00	872,190.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
09-06-24	13:21	ค่าธรรมเนียม	5.00	872,185.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10043
12-06-24	11:19	โอนเงิน	189,000.00	683,185.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10052
12-06-24	11:19	ค่าธรรมเนียม	6.00	683,179.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10037
24-06-24	10:15	โอนเงิน	116,000.00	567,179.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10046
24-06-24	10:15	ค่าธรรมเนียม	12.00	567,167.37	K-Cash Connect Plus	0898	ACM10040

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม บุคคลธรรมดา K Contact Center 02-8888888 นิติบุคคล K-BIZ Contact Center 02-8888822

ภาคผนวก ข-14

สำเนาเอกสารการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



ที่ สป ๖๒๔๐๑/๑๖๒๕

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป ๑๘๒๖๐

๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เทศบาลเมืองทับกวาง จึงได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากท่าน จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อนำมาดำเนินการในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่รับเอกสาร	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	[Redacted]

งานธุรการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐-๓๖๓๕-๕๙๐-๒ ต่อ ๒๐๕
โทรสาร ๐-๓๖๓๕-๗๒๒๕

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ สป ๖๒๔๐๑/๑๘๒๕

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สระบุรี ๑๘๒๖๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ขอความอนุเคราะห์ท่าน ในการสนับสนุนงบประมาณการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว "ทับกวางคาวบอยซิตี ครั้งที่ ๑๓" ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามด้านหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

บัดนี้ เทศบาลเมืองทับกวางได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่รับเอกสาร	๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	[Redacted]

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทร. ๐ - ๓๖๓๕ - ๗๕๙๐ - ๒ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร. ๐ - ๓๖๓๕ - ๗๒๒๕

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ที่ สป ๐๔๑๕๖.๐๐๗/๕๔

โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑
ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๖๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณงบประมาณสนับสนุนครูภาษาอังกฤษ

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ตามที่โรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ ได้เปิดทำการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเรียนและสามารถนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ตั้งนั้น

ทางโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ ขอขอบคุณ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจ้างครูชาวต่างชาติมาช่วยสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษให้แก่เด็กนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑ ประจำปีเรียนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์/ความร่วมมือด้วยดีต่อไป เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑

วันที่รับเอกสาร	๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	[Redacted]
เลขที่รับ	[Redacted]

งานบริหารงานวิชาการ

AB. ๐๙-๘๔๔๐-๔๗๖๓

๐๓๖-๓๕๔-๕๗๖๓

ที่ สป ๐๒๑๘/๑๖๗



ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระยาธิปไตย สป ๑๘๑๑๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยจังหวัดสระบุรี โดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอแก่งคอย เทศบาลเมืองแก่งคอย และภาคีเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนเลียบริมสันติสุข ถนนสุขุมวิท และบริเวณวัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อย้อนรำลึกประวัติศาสตร์ครั้งสำคัญของโลกและความสูญเสียครั้งยิ่งใหญ่ของชาวแก่งคอย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงในจังหวัดสระบุรี

ในการนี้ อำเภอแก่งคอย ได้รับมอบหมายในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับขบวนรถไฟเที่ยวพิเศษ เพื่อเข้าชมงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ จากบริเวณจุดจอดรถไปยังบริเวณการจัดงาน ดังนั้น อำเภอจึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากท่านเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ อำเภอได้มอบหมายให้ นางชุติมา ตรีภักตรอง ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอแก่งคอย เป็นผู้ติดต่อประสานงานเบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๘๐๕๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับการสนับสนุนจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายอำเภอแก่งคอย

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๕-๑๕๒๐

วันที่รับเอกสาร	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	



ที่ สป ๐๒๑๘/๑๖๗

ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระยาธิปไตย สป ๑๘๑๑๐

๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

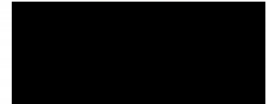
อ้างถึง หนังสืออำเภอแก่งคอย ที่ สป ๐๒๑๘/๑๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่อำเภอแก่งคอย ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับขบวนรถไฟเที่ยวพิเศษ เพื่อเข้าชมงานแก่งคอยย้อนรอยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนเลียบริมสันติสุข ถนนสุขุมวิท และบริเวณวัดแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

อำเภอแก่งคอย ได้รับเงินสนับสนุนจากท่าน เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



วันที่รับเอกสาร	30 เม.ย. ๒๕๖๗
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๕-๑๕๒๐



ที่ สป ๖๒๔๐๓/๑๕๙

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป ๑๘๒๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เงิน

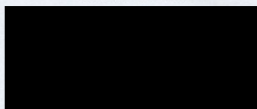
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน)

ด้วยเทศบาลเมืองทับกวาง มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองทับกวาง เนื่องจากชุมชนเพื่อฟ้า มีถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้เกิดอุบัติเหตุในการสัญจรไปมาและอุบัติเหตุกับคนไม่สวยงาม

ในการนี้ เทศบาลเมืองทับกวาง จะดำเนินการปรับปรุงถนนดังกล่าว เทศบาลเมืองทับกวาง มีได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอความอนุเคราะห์เงินจากหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒๐ คั่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนับสนุนจากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๑๐๗, ๑๐๘
โทรสาร ๐๓๖-๓๕๗๕๒๕

วันที่รับเอกสาร	๑ เม.ย. ๒๕๖๗
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริกรเพื่อประชาชน"



ที่ สป ๖๒๔๐๓/๑๕๙

สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง
ถนนมิตรภาพ สป ๑๘๒๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทเคมีแมน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองทับกวาง ที่ สป ๖๒๔๐๓/๑๕๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ตามที่ เทศบาลเมืองทับกวาง ได้ดำเนินการปรับปรุงถนน ที่เป็นหลุมเป็นบ่อทำให้เกิดอุบัติเหตุในการสัญจรไปมาและอุบัติเหตุกับคนไม่สวยงาม และได้ขอความอนุเคราะห์เงินจากหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒๐ คั่น ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการปรับปรุงถนนสำเร็จลงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ เทศบาลเมืองทับกวาง จึงขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ให้การสนับสนุนเงินอุดหนุน จำนวน ๒๐ คั่น มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนับสนุนจากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

วันที่รับเอกสาร	23 พ.ค. ๒๕๖๗
จำนวนหน้า	๑
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐๓๖-๓๕๗๕๙๐-๒ ต่อ ๑๐๗, ๑๐๘
โทรสาร ๐๓๖-๓๕๗๕๒๕

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริกรเพื่อประชาชน"



ที่ สป ๐๒๑๘/๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระยาพิชัย สป ๑๘๑๑๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ เนื่องในโอกาสพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

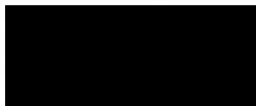
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการในการจัดกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปแบบขบวนเดิน วิ่ง ธงตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเชิญชวนส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปร่วมกิจกรรม โดยอำเภอแก่งคอย กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ เนื่องในโอกาสพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อำเภอแก่งคอยจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขออุบถาคัดเลือกไว้บริการประชาชนทั้งภายในและนอกพื้นที่ พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์ฯ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และเวลา ๑๗.๐๐ น. ร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์และพิธีมอบงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม ณ หน้าทำการอำเภอแก่งคอย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒) ทั้งนี้ สามารถนำส่งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมได้ ณ ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ นนทวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๕๐๑๓๓๕๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา โอกาสนี้

วันที่รับเอกสาร... ๑๙.๖.๒๕๖๗
จำนวนหน้า... ๔
ผู้รับเอกสาร...
เลขที่รับ...
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๕ ๒๐๑๑๐



นายอำเภอแก่งคอย

กำหนดการกิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

วัน เวลา	สถานที่	กิจกรรม	การกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.	สนามกีฬากลางจังหวัดสระบุรี (ยบ๔)	ชมภาพยนตร์เฉลิมพระเกียรติฯ การแสดงโขน และกิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ฯ	ฝ่ายปกครองตำบลสองคอน ศาลเตียวเตาปูน บ้านป่า บ้านธาตุ ท่าตูม ตำบลละ ๑๐ คน
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.	วัดประสิทธิ์ชัย (วังสวน) หมู่ที่ ๕ ต.พุด อ.มอ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี	รับธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ จากนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติฯ	หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย บุคลากร อบต.สองคอน ๑๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลสองคอน ๑๐ คน
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๔.๐๐ น.	บริเวณด้านหน้าวัดศาลเตียว ตำบลศาลเตียว อำเภอแก่งคอย	กิจกรรมเดิน วิ่ง ธงตราสัญลักษณ์ฯ จุดเริ่มต้น > บริเวณด้านหน้าวัดศาลเตียว ตำบลศาลเตียว อำเภอแก่งคอย จุดสิ้นสุด > หน้าวัดศาลเตียว อำเภอแก่งคอย ระยะทาง > ๑ กม. เวลาเดิน > ๑๔ นาที จุดผ่านสำคัญ > วัดศาลเตียว > ศาลศาลหลวง > วัดศาลเตียว	หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย บุคลากร อบต.ศาลเตียว ๑๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลศาลเตียว ๑๐ คน บุคลากร อบต.เตาปูน ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลเตาปูน ๒๐ คน บุคลากร อบต.หินซ้อน ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลหินซ้อน ๒๐ คน บุคลากร อบต.ท่าล้อ ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลท่าล้อ ๒๐ คน บุคลากรภาคเอกชนในพื้นที่ นักวิ่ง นักกีฬาในพื้นที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.	หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง	กิจกรรมเดิน วิ่ง ธงตราสัญลักษณ์ฯ จุดเริ่มต้น > หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง จุดสิ้นสุด > สวนเมืองชล ระยะทาง > ๑ กม. เวลาเดิน > ๑๔ นาที จุดผ่านสำคัญ > ศูนย์สุขภาพจังหวัดสระบุรี > ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี > สถานีตำรวจภูธรเมืองสระบุรี > สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง > สวนเมืองชล	หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย บุคลากร ทม. ทับกวาง ๑๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลทับกวาง ๑๐ คน บุคลากร อบต.ช้างเผี้ยว ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลช้างเผี้ยว ๒๐ คน บุคลากร อบต.ท่ามะพร้าว ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลท่ามะพร้าว ๒๐ คน บุคลากร อบต.ชะอวด ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลชะอวด ๒๐ คน บุคลากรภาคเอกชนในพื้นที่ นักวิ่ง นักกีฬาในพื้นที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น.	หน้าทำการอำเภอแก่งคอย	กิจกรรมการแถลงเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ฯ ๑. การแถลงข่าวของ ร.ร.พระพุทธบาทน้อย ๒. การแสดง Soft Power Saraburi ๓. การแสดงรำไทย ร.ร.เทศบาลบ้านม่วง ๔. การแสดง บาสโลบวัยใส ๕. การแสดงไม่ว่ามันชวน	หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย นายอำเภอทั้งอำเภอพร้อมทีมงาน และนักกีฬาทุกคน ผู้บริหารหรือตัวแทนภาคเอกชนในพื้นที่ ฝ่ายปกครองตำบลละ ๑๐ คน เจ้าหน้าที่ อบท. แห่งละ ๒๐ คน
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๔.๐๐ น.	หน้าทำการอำเภอแก่งคอย	กิจกรรมเดิน วิ่ง ธงตราสัญลักษณ์ฯ จุดเริ่มต้น > หน้าทำการอำเภอแก่งคอย จุดสิ้นสุด > หน้าวัดประสิทธิ์ชัย อำเภอแก่งคอย ระยะทาง > ๑.๒ กม. เวลาเดิน > ๑๕ นาที จุดผ่านสำคัญ > โรงงานยาสูบอำเภอแก่งคอย > สำนักงานเทศบาลเมืองแก่งคอย > สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ > หอประชุมอำเภอแก่งคอย	หัวหน้าส่วนราชการอำเภอแก่งคอย บุคลากร ทม. แก่งคอย ๑๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลละ ๑๐ คน บุคลากร อบต.บ้านป่า ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลบ้านป่า ๒๐ คน บุคลากร อบต.ท่าตูม ๒๐ คน ฝ่ายปกครองตำบลท่าตูม ๑๕ คน
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.	หอประชุม อำเภอแก่งคอย	ส่งธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ท่านอำเภออำเภอร่วม	ฝ่ายปกครองตำบลท่าล้อ ๑๕ คน บุคลากรภาคเอกชนในพื้นที่

การแต่งกาย: เสื้อสีเหลือง คอปก คราสัญลักษณ์ หรือเสื้อคอเสื้อสีเหลือง คอปก และกางเกงขายาวสีฟ้า รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าผ้าใบ

กำหนดการ กิจกรรมเฉลิมฉลองธงตราสัญลักษณ์ เนื่องในโอกาสพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

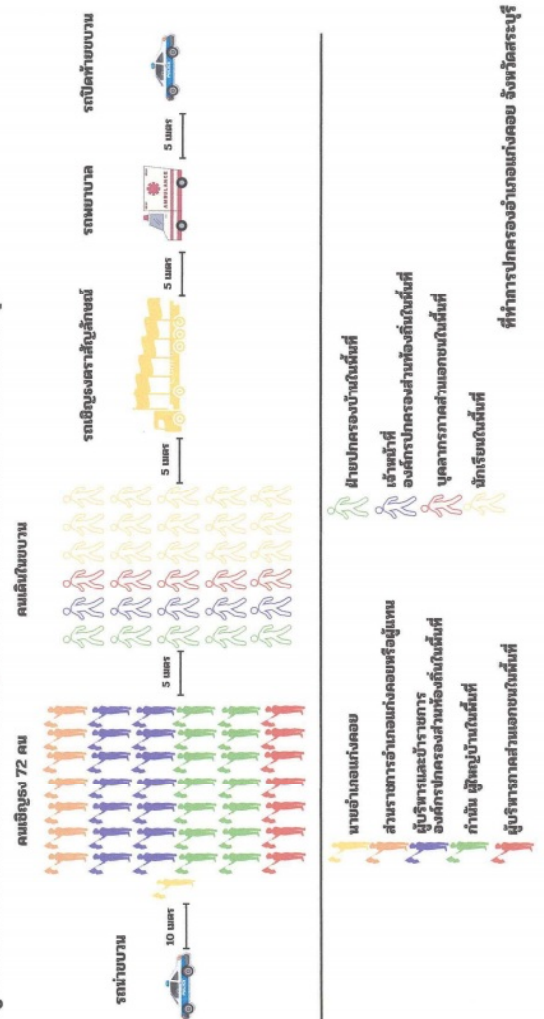
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าทำการอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
เวลา ๑๗.๓๐ น.	นายอำเภอแก่งคอย ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
เวลา ๑๗.๔๐ น.	นายอำเภอแก่งคอย พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารภาคเอกชนในพื้นที่ กล่าวเปิดกิจกรรม
เวลา ๑๗.๕๐ น.	ผู้บริหารภาคเอกชนในพื้นที่มอบเงินสนับสนุนกิจกรรม
เวลา ๑๘.๐๐ น.	ถ่ายรูปร่วมกัน
เวลา ๑๘.๑๕ น.	รับชมการแสดงในชุดที่ ๑ รำถวายพร โรงเรียนพระพุทธบาทน้อย การแสดงดนตรีและร้องเพลงพระราชนิพนธ์
	รับชมการแสดงในชุดที่ ๒ การแสดง Soft Power Saraburi การแสดงดนตรีและร้องเพลงพระราชนิพนธ์
	รับชมการแสดงในชุดที่ ๓ การแสดงรำไทย ร.ร.เทศบาลบ้านม่วง การแสดงดนตรีและร้องเพลงพระราชนิพนธ์
	รับชมการแสดงในชุดที่ ๔ การแสดง บาสโลบวัยใส การแสดงดนตรีและร้องเพลงพระราชนิพนธ์
	รับชมการแสดงในชุดที่ ๕ ไม่น่าท้อมันชวน

การแต่งกาย: เสื้อสีเหลือง คอปก คราสัญลักษณ์ หรือเสื้อคอเสื้อสีเหลือง คอปก และกางเกงขายาวสีฟ้า รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าผ้าใบ

*** วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

รูปแบบขบวนเดิน วิ่ง ถังธงตราสัญลักษณ์ฯ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



ที่ สป ๐๒๑๘/๒๖๓๖



ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระยาอภัย สป ๑๘๑๑๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคมีแวน จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสืออำเภอแก่งคอย ที่ สป ๐๒๑๘/๒๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามที่ อำเภอแก่งคอยขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม เดิน รุ่ง ปัน
องค์ความรู้สู่ชุมชนแก่โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ รวมทั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยอำเภอแก่งคอย กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

อำเภอแก่งคอย ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากท่าน เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณ บริษัท เคมีแวน จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างสูง และอาราธนา
คุณพระศรีรัตนตรัยสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้โปรดบันดาลประทานพร ให้ท่านและคณะประสบ
แต่ความสุขสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคล สมบูรณ์พูนผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ และขอให้กิจการของท่าน
มีความเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วันที่รับเอกสาร	19 มิ.ย. 2567
จำนวนหน้า	1
ผู้รับเอกสาร	
เลขที่รับ	

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายความมั่นคง
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๕ ๒๐๔๖

ภาคผนวก ข-15

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือปฏิบัติงาน
(MANUAL)

เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
ฉบับที่ : A
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 20 มีนาคม 2566
จำนวนหน้า : 79 หน้า

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
17 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะคงอยู่และมีสถานะเป็นเอกสารที่มีประสิทธิภาพ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
-	แผ่นรองปก	1-1
-	สารบัญ	1-2
1	การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัท	1-8
2	การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	1-1
3	กฎความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน	1-2
4	ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	1-2
5	ความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส	1/3
6	ความปลอดภัยในงานเจียร์	1/2
7	ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง	1/1
8	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1-4
9	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	1-1
10	ความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับการระเบิด	1-2
11	ความปลอดภัยในการทำงานกับสายพานลำเลียง	1-1
12	ความปลอดภัยในการใช้รถตักล้อยาง (Wheel Loader) และรถ Back Hoe	1-4
13	ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก	1-2
14	ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น	1-6
15	ความปลอดภัยในการใช้สว่านไฟฟ้า (Electric Drill)	1-1
16	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	1-1
17	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)	1-1
18	ความปลอดภัยในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง	1-1
19	การทดสอบ	1-2
20	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	1-5
21	ความปลอดภัยในสำนักงาน	1-1
22	ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	1-3
23	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี	1-1
24	ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ครัวซอร์ (CONE CRUSHER)	1-1
25	ความปลอดภัยในการทำงานกับจอร์ ครัวซอร์ (JAW CRUSHER)	1-1

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของบริษัททั้งในเรื่องของการเข้าปฏิบัติงาน การสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล กฎการทำงานด้านความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำงานด้านความปลอดภัยและข้อบังคับในการทำงาน ของ บริษัท เคมีแมน จำกัด ทุกสาขา

3. ความรับผิดชอบ

3.1 ชป.วิชาชีพ/งาน/สิ่งแวดล้อม : ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

3.2 ชป.หัวหน้างาน : รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงาน

3.3 พนักงานที่เกี่ยวข้อง : มีหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย (ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย)

4. กำกับทิศทาง

ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี


เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะคงอยู่และมีสถานะเป็นเอกสารที่มีประสิทธิภาพ

Human Chemical CHEMEMAN	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้าที่
26	ความปลอดภัยในการทำงานกับตามาปูไนท์	1-1
27	การปฐมพยาบาล	1-9
28	สิทธิความปลอดภัย	1-1
29	ระเบียบการนำสิ่งของเข้า-ออก	1-3
30	การใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย	1-2
31	บทลงโทษ	1-1
32	ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้มาติดต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา	1-2

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ซ้อมบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 8


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

1. การเข้าปฏิบัติงาน



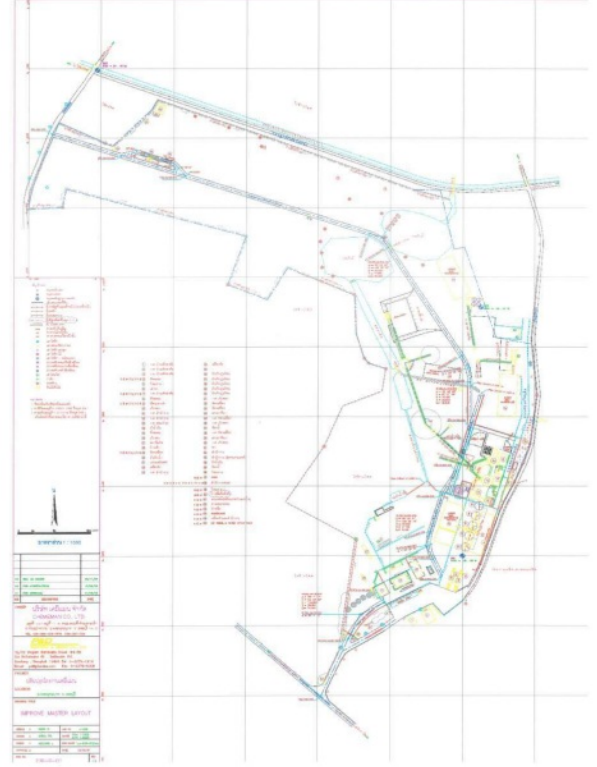
เอกสารควบคุม - Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ซ้อมบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 8


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานพระพุทธรูป



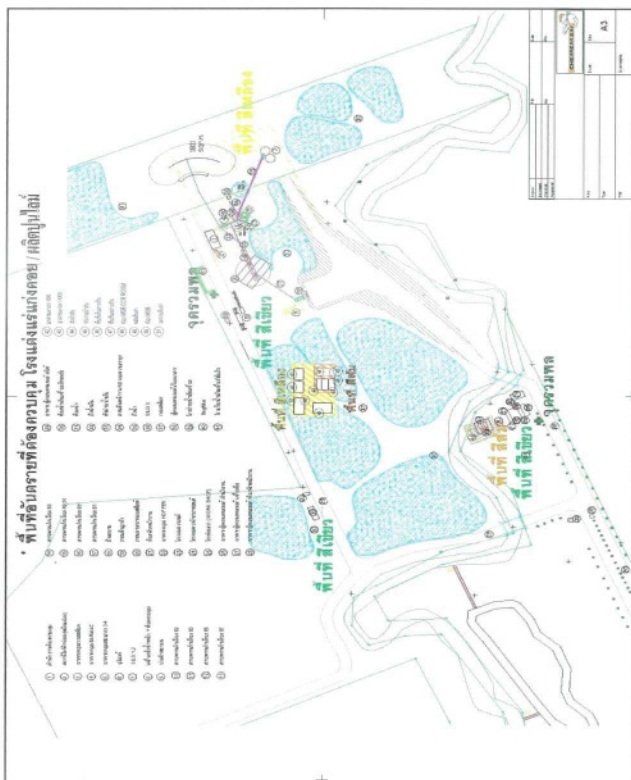
เอกสารควบคุม - Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ซ้อมบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 8


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานแก้วกอหิรัญโอบ



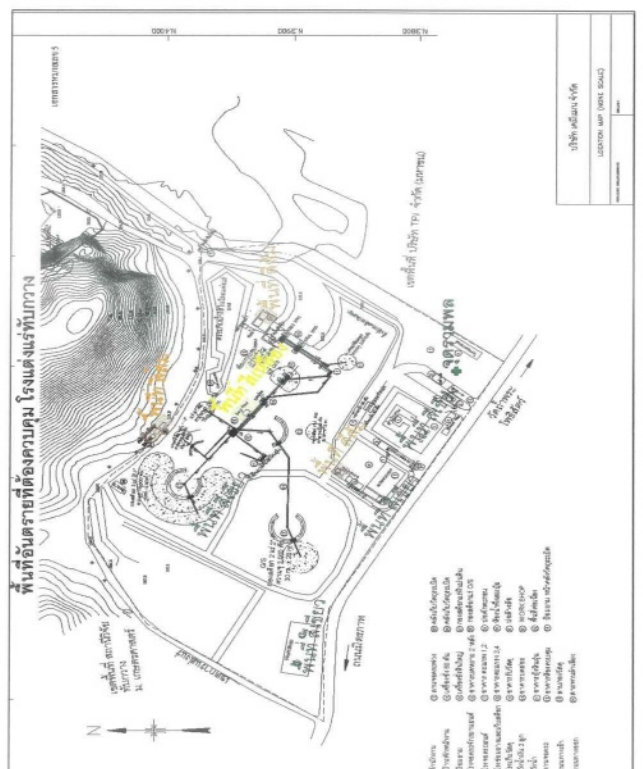
เอกสารควบคุม - Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ซ้อมบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 8


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานแก้วทับทิม

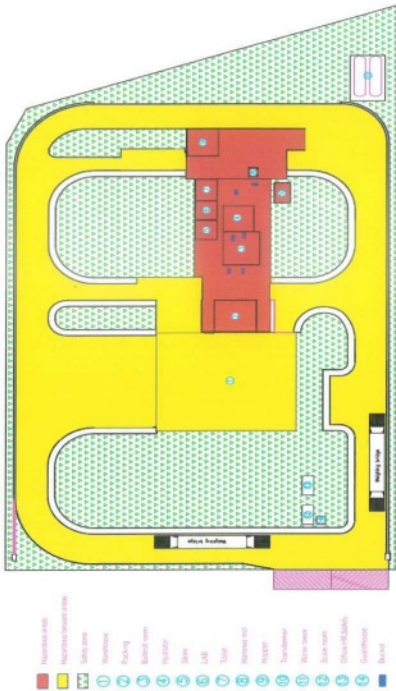


เอกสารควบคุม - Controlled Document

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ
พื้นที่อันตรายที่ต้องควบคุมโรงงานระยอง


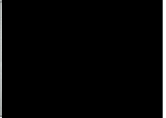



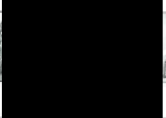


	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 7 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง

อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
หมวกนิรภัย		
แว่นตา		
ผ้าปิดจมูก		
หน้ากากครอบกันฝุ่น		
การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน		

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 8

บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ






1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน
2. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมและดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เครื่องแบบ หรือชุดฟอร์ม หรือแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพงาน และติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของ บริษัท
4. ห้ามถอดเสื้อผ้า ใส่อุปกรณ์ไม่มีแขน ใส่กางเกงขาสั้น หรือสวมรองเท้าแตะเข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยให้พร้อมก่อนเข้าในพื้นที่โรงงานทุกครั้ง ห้ามใส่เครื่องประดับในขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับตัวบุคคลได้
6. ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับลักษณะอันตรายของงาน


	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 8 / 8


บทที่ 1 การเข้าปฏิบัติงาน การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

2. การแต่งกาย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ

ลักษณะของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและการใช้ที่ถูกต้อง

อุปกรณ์	ภาพ	การสวมใส่ที่ถูกต้อง
ที่อุดหู		
ที่ครอบหู		
รองเท้านิรภัย		

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 02
		วันที่ : 31 มีนาคม 2560	หน้า : 1 / 1

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 2 การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

- เมื่อต้องการใช้ไฟฟ้า, ลม, เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของบริษัทจะต้องแจ้งขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
- เมื่อต้องการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงจะต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานก่อนการดำเนินงาน ความเสี่ยงแตกต่างกันไปตามประเภทของงาน และประเภทของงาน (SMAFLC06)
 - การทำงานที่ก่อให้เกิดความเครียดและประกายไฟ
 - การทำงานในที่อับอากาศ แบบฟอร์ม SMAFLC07
 - การทำงานในที่สูง
 - การทำงานอิสระเปิดหน้าเมือง แบบฟอร์ม SMKFLC01
 - การทำงานสุระเปิดหน้าเมือง แบบฟอร์ม SMKFLC02
- ต้องมีการจัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- ต้องจัดให้มีการเตือนอันตรายในพื้นที่การทำงานอย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องมีการจัดเก็บขยะและของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และทิ้งลงในจุดหรือภาชนะที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้ถูกประเภท
- กรณีที่เป็นของเสียประเภทน้ำมันก๊าดให้ใส่แล้วมีฉลากว่า น้ำมันก๊าด จป.หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดการน้ำมันและสารหล่อลื่นของบริษัท
- ห้ามทิ้งขยะ สารเคมี น้ำมัน สี และอื่น ๆ ลงระบายน้ำ และไม่ควรทำกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- กรณีการทำงานในที่อับอากาศ (" ที่อับอากาศ" หมายถึงพื้นที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและปลอดภัย เช่น อุโมงค์เข้า บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิวเคลียร์ น้ำมัน ถังหมักก๊าซ ไซโล ห้องเผา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน) ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (SMAFLC07) และขออนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง การเชื่อม ตัด เจียรโลหะในที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอและต้องมีการวัดเปอร์เซ็นต์ออกซิเจนในบริเวณที่ปฏิบัติงานเทียบกับค่ามาตรฐานความปลอดภัยดังนี้
 - ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงานในที่อับอากาศผู้อนุญาตต้องตรวจสอบว่ามีผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วทุกคน
 - ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศต้องทำการตรวจวัด O_2 , %LEL และ H_2S เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสมและบันทึกค่า O_2 , %LEL และ H_2S ที่วัดได้ลงในแบบฟอร์ม SMAFLC08

บทที่ 3 ความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำด้านความปลอดภัย ถ้าไม่แน่ใจอย่าตัดสินใจเองให้สอบถามจากหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย
- รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที เพื่อจะได้ทำการแก้ไขต่อไป
- การสูบบุหรี่ ต้องสูบบุหรี่ที่จุดสูบบุหรี่ที่กำหนดไว้เท่านั้น จุดที่จุดสูบบุหรี่มีดังต่อไปนี้

เหมืองทั้งทาง ทั้งหมด 8 จุด


- ด้านหลังโรงจอดรถยนต์
- ด้านข้างสำนักงาน
- ศาลาด้านหลังโรงซ่อมบำรุง
- ด้านข้างห้องพักซ่อมบำรุง
- ด้านข้างห้องเครื่องจักรใหญ่
- ด้านหลังห้องควบคุมไฟฟ้า
- ศาลาข้าง Ramp
- บนถนนเหมือง

โรงงานแก๊สทั้งหมุด 5 จุด

- ศาลาพัก (บริเวณลานจอดรถขนส่ง)
- ด้านข้างเขื่อน รบ.2
- ด้านข้างอาคาร Warehouse (ตรงข้ามทางขึ้น CCR)
- ด้านข้างอาคาร Barnac (บริเวณบันไดทางขึ้น)
- ด้านข้าง Yard โรงซ่อมยานพาหนะ

โรงงานพระพุทธรูปทั้งหมุด 10 จุด

- ด้านข้างเขื่อน รบ. ปิ่อมหน้า
- ด้านข้างอาคารสำนักงาน
- ด้านข้างอาคาร Workshop
- ด้านข้างอาคารเครื่องจักร
- ด้านหน้าห้องน้ำ (ตรงข้ามทางลงบันได CCR)
- ด้านหน้าห้องน้ำ M1
- ด้านหน้าห้องน้ำ M2

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2


บทที่ 3 ความปลอดภัยทั่วไปในการทำงาน

- ด้านเขื่อนระบ.2
 - ด้านหลังอาคารโรงล้างหิน
 - ด้านหลังอาคารประกับคุณภาพ
- โรงงานระบ.ของ ทั้งหมด 4 จุด
- ข้างเขื่อนรบก.
 - ข้างประตู (ตรงข้ามห้องน้ำชาย)
 - ข้างโกดังสินค้า (บริเวณใต้เขื่อน)
 - ด้านบนหน้าห้อง CCR
- ห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ
 - ห้ามป้อนน้ำลงลงบนพื้นโรงงาน หรือในบริเวณที่ทำงาน
 - ให้ทิ้งขยะมูลฝอยลงในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ควรรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
 - ห้ามหยกของตกในขณะปฏิบัติงาน
 - ให้รีบประมาทอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณที่ทำงาน
 - ห้ามใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช่งานผิดประเภท
 - ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
 - เมื่อมีอุบัติเหตุหรือให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเหตุการณ์ปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและเหตุการณ์ปฏิบัติงาน

บทที่ 4 ปลอดภัยในการทำงานเชื่อมไฟฟ้า

- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาต ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ก่อนทำการเชื่อมไฟฟ้า
- ตรวจสอบผู้เชื่อมก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง
- ผู้เชื่อมจะต้องมีการทดสอบก่อนเชื่อมทุกครั้ง
- ตั้งผู้เชื่อมในตำแหน่งที่เหมาะสมกับงานและได้ระดับตามแผนรงาน
- ก่อนปฏิบัติงานสายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ดี และมีฉนวนหุ้มเรียบร้อย
- ก่อนเชื่อมให้ตรวจสอบชิ้นงานว่าหนาหรือบาง และปรับไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
- ตรวจสอบสภาพที่หนีบสายเชื่อมและแคลมป์สายดินทุกครั้ง
- สภาพแวดล้อมต้องไม่เปียกและชำรุด
- จุดต่อสายเชื่อมต้องใส่ตัววัดที่ถูกต้องแม่นยำ
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่มีการเชื่อม
- ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟและสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่ามีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม สารไวไฟต้องอยู่ห่าง 20 เมตร
- บริเวณที่มีการเชื่อมควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี และมีแผ่นป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกผู้อื่น
- หากจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องนำเข้าไปไม่มีอะไรของเหลวสารไวไฟตกค้างอยู่
- วางชิ้นงานในระดับความสูงที่เหมาะสม ถ้าชิ้นงานสูงมากกว่า 1.5 เมตรจากพื้น ต้องยกระดับพื้นที่ยืนให้สูงขึ้นเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นในแต่ละสภาพการทำงาน ได้แก่
 - หน้ากากเชื่อม เพื่อป้องกันแสงจากการเชื่อม
 - แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม
 - ถุงมือหนัง เพื่อป้องกันความร้อนและสะเก็ดไฟ
 - รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันอันตรายจากชิ้นงาน
 - ปกอกแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากสะเก็ดไฟ
 - อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดที่มีไส้กรอง เพื่อป้องกันฝุ่นของโลหะที่เกิดจากการเชื่อม
- อย่าสวมใส่เสื้อผ้าที่เปียกชื้น
- อย่าเชื่อมขณะมีผู้อื่นนำ สายไฟเชื่อมโดยไม่แจ้งงานในขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- สายไฟเชื่อมและสายดิน ต้องนำห่างจาก ธรณะที่จะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้ม




	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

บทที่ 4 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า


19. ในกรณีที่ต้องเชื่อมบนพื้นที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองที่ตรงจุดที่ทำการเชื่อม
20. การทำงานเชื่อมบนที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา
21. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษหรือร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอบสังกะสี จะต้องมีการป้องกัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
22. ห้ามใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังคิดต่อกันเป็นเวลานาน
23. ปิดเครื่องเชื่อมทุกครั้งหลังเสร็จงานแต่ละช่วง
24. เมื่อการเชื่อมเสร็จสิ้นลง ทำเครื่องหมายส่วนที่ร้อนหรือติดไฟให้ดี
25. เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังผู้เชื่อมทุกครั้ง
26. เก็บอุปกรณ์งานเชื่อมทุกประเภทเข้าที่ หลังการใช้งานแล้ว



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส


9. ห้ามสัมผัสสายลมกับสายก๊าซอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดอย่างรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้
10. ควรตรวจสอบสายลมและสายก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ตาม มาตรฐานความปลอดภัยในการเชื่อม ของ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11. สวมถุงมือและแว่นตาที่มีรั้วหน้ากึ่งการเชื่อมสำหรับงานเชื่อมทุกครั้งทำงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากงานเชื่อม และไม่ควรใช้สายแก๊สพาดหัว เพราะถ้าแก๊สรั่วอาจถูกไฟไหม้ได้
12. ห้ามเชื่อมที่จะทำการเชื่อมควรทิ้งสวิตช์วาล์วออกเวลาวาง จุดปฏิบัติงานที่ทำงานสัปดาห์นั้นจะต้องไม่เบื่อน้ำมัน เพราะถ้าเบื่อน้ำมันจะมีโอกาสติดไฟมากกว่าจุดปฏิบัติงานที่สะอาด
13. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมและผู้อนุญาตทำงานเชื่อม ต้องทำการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดโดยรอบและจุดที่สะเก็ดไฟตก หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายและไม่มีการจุดติดไฟและเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
14. อย่างน้อยแสงที่เกิดจากการเชื่อมคว่ำตาเปล่า เพราะแสงที่สว่างมากเกินไปจะทำให้ตาเจ็บไม่ได้ มองไม่เห็นชิ้นงานหรือชิ้น แสงที่เกิดจากการเชื่อมสามารถมองด้วยตาเปล่าได้คือมีระยะห่าง 40 ฟุตขึ้นไป
15. อย่าทำการเชื่อมใกล้ถังแก๊ส เพราะความร้อนจากการเชื่อมจะทำให้แก๊สภายในถังขยายตัว และอาจระเบิดได้
16. อย่าหย่อนสายลมหรือสายไฟจากหัวเชื่อมมาหย่อนถอยหลัง เพราะอาจเกิดอันตรายได้เมื่อไม่สามารถควบคุมเปลวไฟได้
17. อย่าให้แก๊สเชื่อมเบื่อน้ำมันหรือจาระบี โดยเฉพาะบริเวณของหัว และที่บริเวณเปิดปิดแก๊สเพราะน้ำมันหรือจาระบีอาจทำปฏิกิริยากับแก๊สที่รั่วซึมออกมา ทำให้เกิดติดไฟและระเบิดได้
18. ขณะเชื่อมห้ามยืนหรือยืนใกล้ท่อประปาเหล็ก เพราะสารอะซิโตนอาจระเหยออกมา และทำลายมาตรวัดความดัน และลิ้นเปิด - ปิดที่กระบอกเชื่อม
19. ไม่ควรเชื่อมงานบนพื้นหินปูน เพราะพื้นหินปูนเมื่อถูกความร้อนจะขยายตัว และระเบิดแตกกระเด็นออกมา อาจจะทำให้บาดเจ็บหรือทำให้เสียชีวิตได้
20. ห้ามใช้ไม้ขีดไฟจุดเปลวไฟ ให้ใช้อุปกรณ์จุดติดไฟ (Spark lighter) หรือ ปืนถ่าน (Flint gun) เพราะขณะที่เปลวแก๊สติดไฟอยู่ อาจจะมีมือได้
21. อย่าจุดเปลวไฟจากโลหะที่ร้อน หรือใช้ความร้อนจากถังงานเชื่อมจุดไฟเชื่อม เพราะแก๊สจะไหลลงจนหัวเชื่อมบริเวณนั้นมาก บริเวณนั้นร้อนทำให้การเชื่อมทำได้
22. อย่าเชื่อมภาชนะโลหะที่ปิดฝาอยู่และไม่มีช่องระบายอากาศ เพราะอากาศที่อัดแน่นในภาชนะอาจทำให้เกิดการระเบิด
23. ไม่ควรใช้ประแจเลื่อนหรือคีมล็อก เปิดท่อแก๊สอะซิโตน ควรใช้ประแจเปิดถังแก๊สอะซิโตนของโรงงาน
24. ควรเปิดลิ้นท่อแก๊สอะซิโตน ประมาณ 1 รอบ พร้อมทั้งปล่อยประแจเปิดลิ้นกาไว้เพราะถ้าเกิดอุบัติเหตุจะได้ปิดได้ทันที
25. ไม่ควรนำผ้าไปเช็ดท่อที่แตก เพราะจะหนีออกมาได้ช้าหรือออกมาไม่ได้ กรณีเกิดไฟลุกในบริเวณนี้ให้

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

1. ผู้ปฏิบัติงานตัดหรือเชื่อมด้วยแก๊สจะต้องได้รับการอนุญาต และจะต้องคิด ใบอนุญาตทำงาน (SMAFLC06) ไว้ในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือติดไว้ที่ผู้เชื่อมหรือจุดเชื่อมหรือติดแก๊สในบริเวณที่มองเห็นอย่างชัดเจนและเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าได้รับอนุญาตแล้ว
2. ก่อนที่จะมีการตัดเชื่อมด้วยไฟฟ้าหรือก๊าซทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้หรืออยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ทำการป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการเชื่อมหรือตัดในที่สูงที่มีการกระเด็นของสะเก็ดไฟด้วยเช่นกัน
3. ก่อนการเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือก๊าซทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างภาชนะภาสารไวไฟหรือก๊าซที่ตกค้างอยู่ในภาชนะและทำการระบายอากาศภายในภาชนะออกให้หมดจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือก๊าซตกค้างอยู่ หรือใช้เครื่องมือวัดปริมาณแก๊สซึ่งจะมีไอระเหยของสารที่ถูกติดไฟได้อยู่ไม่เกินขีดจำกัดของช่วงติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงจะทำการเชื่อมได้
4. ก่อนทำการเชื่อมต้องสังเกตพื้นที่รอบข้างเสียก่อนว่ามีถังแก๊ส ถังสี หรือถังน้ำมันอยู่ในบริเวณเชื่อมหรือไม่ เพราะถ้ามีประกายไฟอาจกระเด็นไปถูกทำให้รั่วหรือเกิดระเบิดได้
5. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบเสียก่อนว่าสายแก๊สที่อยู่ในสภาพดีหรือไม่ เพราะถ้าหากสายรั่วประกายไฟจากการเชื่อมอาจกระเด็นไปทำให้เกิดการลุกไหม้และลามไปถึงถังแก๊สได้ โดยที่ผู้เชื่อมจะมองไม่เห็น เนื่องจากกำลังเชื่อมและใส่แว่นครอบแสงอยู่
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดไว้ ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว โดยต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้ขึ้น
7. ห้ามกั้นทางที่ติดถังอุปกรณ์ดับเพลิงควรวางให้สะดวกไว้รอบๆ อุปกรณ์ดับเพลิง และถ้าหากไม่มีกำลังการทำการดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และหาพื้นที่ปลอดภัยด้วยสิ่งทนไฟทุกด้าน
8. ควรจัดวางถังแก๊สที่ใช้งานให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับพื้น และอยู่ห่างจากบริเวณเชื่อมเพื่อป้องกันประกายไฟจากงานเชื่อมกระเด็นไปถูกและติดถังแก๊สไว้บนแท่นแข็งแรงเพื่อป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วไหล ทั้งนี้เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องมือทุกอย่างอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา



	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3

บทที่ 5 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส

26. อย่าให้แก๊สเชื่อมแก๊สที่แก๊สติดไฟอยู่ ในขณะที่ยังมีผู้เชื่อมไปทำงานอย่างอื่น
27. การเก็บรักษาถังแก๊ส หรือการนำถังแก๊สมาใช้งาน ควรใช้โซ่คล้องแล้วติดกับกับผนัง เพื่อไม่ให้ถังล้มเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น
28. การเก็บรักษาถังแก๊สและการใช้งานควรห่างจากสารติดไฟไม่น้อยกว่า 25 ฟุต หรือ 7.6 เมตร
29. การรักษายังแก๊ส และถังออกซิเจนควมแยกออกจากกัน โดยมีกั้นพังกกลาง มีความสูงอย่างน้อย 5 ฟุต หรือ 1.5 เมตร

เอกสารนี้จะให้ข้อมูลที่ละเอียดและแม่นยำของบ้านพักที่จะเป็นปัจจุบัน ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

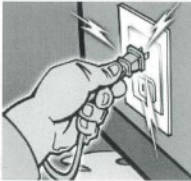
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ไฟช็อตแล้วควรมีปฏิกิริยาตอบสนองที่ไม่ให้ตัวบุคคลอื่นอีก ถ้าเป็นระบบไฟฟ้าก็ควรถอดฟิวส์ออกก่อน
- ในระบบไฟฟ้าที่ใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีอาร์คไฟต์ไม่มิด เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง การต่อระบบไฟฟ้าเข้าไปใหม่โดยไม่มีการตรวจสอบอาจจะเป็นการทลายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น ตัวควบคุมไฟฟ้าต้องมีคุณสมบัติความปลอดภัย
- อย่าเดินสายไฟชั่วคราวอย่างถาวร อาจมีผู้อื่นถูกไฟฟ้าที่จุดประกายหรือเป็นอันตรายได้
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ

12.2 ข้อปฏิบัติในการใช้ตัวชี้วัดข้อ

- ตัวชี้วัดที่ใช้ร่วมกับส่วนที่อาจเกิดอันตราย ผู้รับผิดชอบต้องหมั่นตรวจสอบดูแลและทำป้ายบอกเตือน
- ในการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเครื่องจักร ต้องมีป้ายหรือสัญลักษณ์บอกไว้ว่า “กำลังซ่อม” ติดที่ตัวชี้วัด
- การใช้ตัวชี้วัดควบคุมเครื่องที่ใช้ร่วมกันหลายคน ควรมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- การที่วางแนวรั้วระหว่างคนงาน 2 กลุ่ม ที่ใช้เครื่องร่วมกันต้องใช้อ่างระยะรั้ว ประสานงานกันอย่าได้ ค่อยที่จะทำการเปิดปิดตัวชี้วัดไฟฟ้า

12.3 ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าชำรุดให้ใช้แทนที่เป็นฉนวนหุ้มไว้เรียบร้อย และตรวจสอบจุดต่อสายให้ด้วย
- อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดต่อ ข้อที่ติดอุปกรณ์ สายไฟฟ้า ด้วยความระมัดระวัง ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดี
- รักษาสภาพเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายได้ให้อยู่ในสภาพดีตลอด
- ควมโคมไฟฟ้าต้องมีที่ครอบป้องกันหลอดไฟ
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ควรให้ช่างผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการ
- ห้ามจับสายไฟขณะที่มีไฟฟ้าไหลอยู่
- อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เช่น มีด เลื่อย ใบพัด
- การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต้องเลือกที่ที่เป็นโลหะจุดดิน
- การใช้อุปกรณ์ หรือแปลง ควรมีผู้รับผิดชอบควบคุมการเปิด – ปิด ใช้งาน
- ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้าย ไฟสัญญาณ รงสีแตร แถบแดง ติดแสดงไว้
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ ความจริงให้ผู้รับผิดชอบทราบ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- เมื่อใช้งานเสร็จ ควรปิดสวิทช์และต้องแน่ใจว่าตัวชี้วัดปิดลงแล้ว
- ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
- ควรระวังไฟฟ้าที่มีความต่างศักย์สูง



เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ ๑.ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมด้วยวิธีที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.7 ข้อปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า

- ผู้ที่ประสบอันตรายที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้า หรือผู้ใกล้ชิดที่ถูกตีสองในระหว่างการช่วยเหลือ
- อย่าไปสัมผัสกับผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้า หรือตัวนำที่เป็นดินทุกสิ่งทุกอย่างที่เป็นอันตรายเป็นอันดับแรก เพื่อป้องกันมิให้ถูกกระแสไฟฟ้าจนได้รับอันตรายไปด้วยอีกผู้หนึ่ง
 - วิธีหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยฉับไว จะด้วยการใช้ค้อนตีสลักหรือใช้สายคล้องก็ได้
 - ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกแห้ง สายยาง หรือพลาสติกแห้งสนิท จุ่มมือหรือเท้าแห้งสนิทแล้วถึงเหยียดหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว เชื้อสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
 - หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้านครหลวงให้เร็วที่สุด (ดูวิธีการระวังจากสายไฟฟ้าแรงสูงจาก)
 - อย่าลงไปบนน้ำกรณที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเชื้อสายไฟให้แห้งหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยไปช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย
- การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าดังกล่าวมาแล้วข้างต้นอย่างถึงที่จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย
- การปฐมพยาบาล

เมื่อได้ทำการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายมาได้แล้วด้วยวิธีใดก็ตาม หากปรากฏว่าผู้เคราะห์ร้ายที่ช่วยเหลือมานั้นหมดสติไม่รู้สึกตัว หัวใจหยุดเต้น และไม่มีหายใจ ซึ่งสังเกตได้จากอาการที่กลืนสิ่งสิ่งนี้ คือ รีบมีปากเขียว สีหน้าซีดเขียวคล้ำ หาวงอกเคลื่อนไหวน้อยมากหรือไม่เคลื่อนไหว จีวรขาวบริเวณคอแดงซีดและเยิ้มมาก ถ้าหัวใจหยุดเต้นและคล้ำเขียว ไม่พบ ม่านตาขยาย จึงไม่หมดสติหมดสติแล้วคือ รีบทำการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ปลอดภัยและหัวใจทำงาน โดยวิธีการผายปอดด้วยการให้ลมทางปาก หรือที่เรียกว่า “เป่าปาก” ร่วมกับกระตุ้นหัวใจก่อนมีผู้ช่วยเหลือ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 4

บทที่ 8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ควรเอาใจใส่ดูแลสายไฟแรงสูงตรวจสอบสภาพอยู่เสมอ
- ห้ามท่อน้ำ โคม ไฟด้วยกระดากหรือสว่าน
- ห้ามนำสารไวไฟหรือสารกัดกร่อนไปล้างเข้าใกล้กับตัวชี้วัด
- ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมีมือเปียก
- ไม่ควรเดินเหยียบสายไฟฟ้า
- ควรทดสอบตัวชี้วัดไฟฟ้าด้วยตัวชี้วัดที่ไม่ดี

12.4 ข้อปฏิบัติในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

- การติดตั้งต้องดูแลโดยช่างหรือผู้ชำนาญ เริ่มจากงานที่มีความต่างศักย์ต่ำกว่า 50 โวลต์ ซึ่งต้องลงดินเรียบร้อยแล้ว
- การติดตั้งต้องผ่านการปรึกษาหารือจากผู้ชำนาญ โดยเฉพาะการสื่อสารเมื่อมีการทำงานในขณะกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ขนาดของสายไฟฟ้า สวิตช์ และอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า มีขนาดถูกต้องเหมาะสม
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันโดยฉนวน หรือมีฉนวนหุ้มอย่างดี
- ไม่ควรทำงานในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า
- ห้ามมีชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เมื่อเปิดแล้วจะมีกระแสไฟฟ้าไหลออก ควรใช้ฟิวส์หรือรีเลย์ที่เหมาะสม
- อุปกรณ์หรือสายไฟฟ้าที่ติดตั้งในที่สูง ต้องมีฉนวนหุ้มอย่างดี ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนใช้งาน
- หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงานบ่อยๆ
- ควรระมัดระวัง กรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อาจมีการขัดจังหวะงานได้
- เครื่องมือทุกชนิด ควรมีระบบสายดินที่ดี
- เครื่องมือช่างชนิดที่สับสวิตช์ให้ทำงานแล้วไม่สามารรถกดสวิตช์ให้ทำงานที่จุดเริ่มต้น ได้ ควรมีป้ายบอกไว้ชัดเจน
- ต้องมีการถ่ายประจุไฟฟ้าเมื่อเครื่องมือนั้นไม่ประจุอยู่แล้ว

12.5 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงสูง)

- ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน เช่น จมูกมီးอง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น
- ถ้าต้องทำงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูงน้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เป็นฉนวนอย่างดี
- ในกรณีที่อยู่ห่างมากกว่า 60 เซนติเมตร ใช้อุปกรณ์รองลงมา
- ในการทำงานต้องปรึกษาช่างหรือผู้ชำนาญการทางไฟฟ้าเสียก่อน และต้องมีผู้ชำนาญการควบคุมดูแล
- คนงานไม่ควรพักใกล้สายไฟแรงสูง
- การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต้องใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน

12.6 ข้อปฏิบัติในการทำงานขณะมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ (ไฟฟ้าแรงต่ำ)

- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะสำหรับไฟฟ้าแรงต่ำ
- ในกรณีที่จะสัมผัสสายไฟฟ้าแรงต่ำ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายและการฉนวนอย่างเหมาะสม

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ ๑.ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมด้วยวิธีที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 9 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า


- จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวไว้สำหรับระหว่างก่อสร้าง หรือปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ปฏิบัติงานอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือจุดต่อที่เหมาะสม รวดต่อสายไฟทุกแห่งต้องใส่เทปพันสายไฟพันหุ้มฉนวนทาบลงบน โลหะฉนวน และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
- หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
- ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT)(NYY) ซึ่งงานที่นี้จะใช้ในงานก่อสร้าง
- การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทของผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และให้ผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการปฐมพยาบาลและการนำตัวไป
- ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ ๑.ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมด้วยวิธีที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้ ๑.ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมด้วยวิธีที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ๒.ห้ามจัดทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2

บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับกระระเบิด

● การป้องกันอันตรายจากวัตถุระเบิด

- ห้ามบุคคลที่พิการในอาการมีเมามา หรือสพยาเสพติดกระทำการใดๆ เกี่ยวกับวัตถุระเบิด หรือเครื่องจักร
- การจับต้องขนย้าย หรือใช้วัตถุระเบิด ควรกระทำภายใต้การควบคุมของผู้นมีความรู้ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับวัตถุระเบิดมาแล้วเป็นอย่างดี
- อย่าทิ้งวัตถุระเบิดตามที่ต่างๆ ให้ทิ้งหรือทำลายตามวิธีการผู้ผลิตแนะนำ
- ห้ามใช้วัตถุระเบิดที่เสื่อมคุณภาพ หรือชำรุด หากตรวจพบต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ห้ามพกวัตถุระเบิด หรือเก็บใส่ไว้ในกระเป๋าสตางค์หรือกระเป๋า
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย หัวปิดนุค ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่บนหน้าเหมือง

● การจัดเก็บวัตถุระเบิด

- ห้ามเก็บวัตถุระเบิดแต่ละชนิด เช่น แก๊ส เชื้อประทุ ดินระเบิด ไว้ในคลังเดียวกัน ให้แยกเก็บแต่ละสิ่ง
- บริเวณโดยรอบคลังเก็บวัตถุระเบิดควรวางตู้ไฟใต้ดิน อย่าใช้รั้วสูง หรือมีวัตถุซึ่งเพลิงไหม้
- ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่ในบริเวณคลังเก็บวัตถุระเบิด หรือขณะทำการขนย้ายวัตถุระเบิด
- คลังเก็บวัตถุระเบิดต้องปิดล็อกด้วยกุญแจตลอดเวลา จะป้กก็ต้องมีท่าการตรวจตรา นำวัตถุระเบิดไปเก็บ หรือ นำไปใช้งาน และควรรู้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะเท่านั้นคือกุญแจ
- ไม่ควรใช้คลังเก็บวัตถุระเบิด ซึ่งมีวัตถุระเบิดเก็บอยู่ เพื่อประกอบอาคารอื่นใดๆ
- การนำวัตถุระเบิดไปใช้งาน ควรแจ้งลำดับการใช้ก่อน – หลัง
- วัตถุระเบิดที่นำออกจากคลังเก็บไปใช้งาน หากเหลือจากการใช้แต่ละครั้ง ต้องนำกับเข้าคลังเดิมทันทีเก็บไว้บนรถ หรือนำไปเก็บในที่ที่ไม่ได้กำหนด
- ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์วิทยุเข้าใกล้กับวัตถุระเบิด
- ห้ามบุคคลภายนอกและผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในคลังเก็บวัตถุระเบิดโดยไม่ได้รับอนุญาต


● การขนย้ายวัตถุระเบิด

- ห้ามนำถังไฟฟ้ารวมใส่รถบรรทุกไปกับรถวัตถุระเบิดชนิดอื่น
- รอบรถบรรทุกวัตถุระเบิดที่กระเบป็นหลัก ต้องใช้วัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟที่กระหว่างวัตถุระเบิดกับกระเบ
- การขับรถบรรทุกวัตถุระเบิด ต้องขับด้วยความเร็วกระวัง และไม่ควรไปจอดไว้ในที่สาธารณะหรือแหล่งชุมชน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 11 ความปลอดภัยในการใช้สายพานลำเลียง

- พนักงานต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียงก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับสายพานลำเลียง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- ก่อน START ระบบสายพาน ต้องทำการตรวจสอบความเร็วรอบของบริเวณรอบสายพานลำเลียง ต้องไม่มีสิ่งของหรือ บุคคลอยู่ใกล้สายพาน การศทุกตัวต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ก่อน START ต้องกดสัญญาณเตือน (ไซเรน) ประมาณ 30 นาที จึงเริ่มเครื่องได้
- ขณะสายพานลำเลียงทำงานอยู่ ห้ามเข้าใกล้สายพานเกิน 1 เมตร
- ต้องสวมใส่เสื้อผ้าให้รัดกุม ไม่มุ่นถ่วง เพื่อป้องกันการโดนสายพานดึง ทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- เมื่อมีการซ่อมบำรุงสายพาน หรือต้องทำงานเกี่ยวกับสายพาน ต้องหยุดสายพานและตัดแหล่งพลังงานก่อนปฏิบัติงานทุก ครั้งและต้องกดปุ่ม EMERGENCY STOP และแขวนป้ายเตือนจนกว่าการซ่อมแซมแล้วเสร็จ
- หากตรวจพบถึงผิดปกติที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้ทำการหยุดระบบสายพานทันที โดยกดกด ปุ่ม EMERGENCY STOP
- เมื่อซ่อมระบบสายพานเสร็จแล้วต้องทาลบระลอกพื้นที่
- เมื่อพบถูกปลั๊ก อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสายพาน แลกดชำรุดให้แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมทันที

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2

บทที่ 10 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และวิธีการทำงานเกี่ยวกับกระระเบิด

● การบรรจุวัตถุระเบิดลง


- ผู้ควบคุมงานระเบิด ต้องคิดค่าใช้จ่ายเตือน แสดง วันเวลา ตำแหน่ง ที่จะทำการระเบิดแสดงไว้บริเวณพื้นที่เหมือง เพื่อให้ผู้เหมืองได้รับทราบ
- บริเวณพื้นที่ระเบิดซึ่ง 2 ต้น ปักในจุดที่ระเบิด พื้นที่ซึ่งมีความหมายดังนี้
 - ขงเสียง หมายถึง ความเร็วในการบรรจุวัตถุระเบิด หรือต้องจระระเบิด
 - ขงเสียง หมายถึง ความเร็วในการบรรจุวัตถุระเบิด และพร้อมทำการระเบิด
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาพาหนะ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่บรรจุวัตถุระเบิดจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานระเบิด
- การเช็คระดับความสูงของแอมโม่ หรือกระทุ้งวัตถุระเบิดแรงสูง ให้ใช้อุปกรณ์ที่ทำด้วยไม้เท่านั้น ห้ามทำด้วยโลหะ
- ให้ใช้ไม้หรือวัตถุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ จะแบ่งวัตถุระเบิดแรงสูงเพื่อใส่กับไฟฟ้า
- ห้ามทำการบรรจุวัตถุระเบิดขณะมีพายุ ฝนฟ้าคะนอง
- ห้ามต่อวงจรระเบิด เข้ากับเครื่องระเบิด จนกว่าจะถึงเวลาจุดระเบิด
- ห้ามใช้วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์สื่อสาร ที่มีกำลังสูง 5 – 25 วัตต์ ในรัศมี 30 เมตร จากเก็บไฟฟ้าเพราะสนามแม่เหล็กไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นจะเหนี่ยวนำให้เกิดการระเบิดได้

● การจุดระเบิด

- ก่อนทำการจุดระเบิด ต้องแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ทำการระเบิดทราบล่วงหน้า เพื่อหลบไปอยู่ในที่ปลอดภัย และสามารถป้องกันอันตรายจากคนวัตถุที่อาจปลิวไปได้
- อย่าทำการจุดระเบิดจนกว่าผู้รับผิดชอบในการจุดระเบิดจะแน่ใจว่าไม่มีคน เครื่องจักรและอุปกรณ์อยู่ในรัศมีการระเบิด
- ผู้ควบคุมการระเบิดจะเป็นผู้ตรวจความเรียบร้อย และออกไปให้พื้นที่รัศมีการระเบิดคนสุดท้ายและจะเป็นผู้ให้สัญญาณในการจุดระเบิด

● ช่วงเวลาและขั้นตอนการระเบิด

- เวลาทำการระเบิดมี 1 ช่วง คือ เวลา 16.00 – 17.00 น.
- ตรวจสอบและกับเครื่องจักร อุปกรณ์ บุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ให้พ้นรัศมีการระเบิด
- ต้องมีสัญญาณเตือน (ไซเรน) ยาว 3 ครั้ง ก่อนทำการจุดระเบิด

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดลอม		
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 4

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อดีด (Wheel Loader) และรถ Back Hoe

16.1 ข้อปฏิบัติก่อนติดเครื่องยนต์

- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของตัวรถ เช่น สภาพหลังคา เหล็กป้องกันตัวรถ ข้อบกพร่องของเครื่องจักร เป็นต้น
- ควรระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ระดับน้ำ ระดับน้ำมันไฮดรอลิก ระดับน้ำมันเครื่อง และระดับน้ำถ้าน้ำมันหม้อเบคเตอร์
- ตรวจสอบและระวังไฟฟ้าทั้งหมด เช่น แทงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหม้อน้ำ
- ท่าควบคุมสถานะที่ห้องคนขับ ทางเดิน และราวขึ้น ให้ปราศจากน้ำมัน จาระบี ไฟฟ้า หรือโคลน
- ระมัดระวังสิ่งของที่นำติดรถไปอาจจะหลุดตกลงไปได้ เช่น ไซ้ พั่ว เป็นต้น
- ดูพื้นที่รอบๆ ภายใหนักันอื่นที่อยู่ในที่อาจเกิดอันตรายได้

16.2 การขึ้นรถอย่างปลอดภัย

- ให้ควบคุมเครื่องแต่งกายก่อนขึ้นรถ อย่างเช่นรถโดยที่มีมือเบรคน้ำมัน จาระบี อย่างโล่งเท้าเป็นโคลน
- ทางขึ้น – ลงจะต้องลาด ปราศจากคราบน้ำมันเพื่อป้องกันการลื่นล้มในเวลาขึ้น – ลง
- อย่าโหนพวงมาลัยรถ หรือขึ้นควบคุมในเวลาขึ้นรถ
- เมื่อนั่งในที่คนขับแล้วรีบนั่งให้เหมาะสม และใช้เข็มขัดรัดตัว

16.3 การติดเครื่องยกอย่างปลอดภัย

- ตรวจสอบกับเกียร์ คับบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ควร
- ไม่มีคัมบูร์ รีพเปอร์ อยู่ในลักษณะงัดกับพื้น
- ควรระวังหัวของคันเร่ง และอยู่ในตำแหน่งที่จะติดเครื่องยกแล้วจึงติดเครื่องได้
- ติดเครื่องหลังจากที่นั่งบนที่นั่งคนขับเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง
- ถ้าใช้สายไฟติดเครื่องให้ต่อเชื่อมกับขั้วบวก และขั้วลบกับขั้วลบ ระวังอย่าให้เกิดการ สปาร์ค (Spark) ประกายไฟเกิดขึ้น เพราะอาจจะระเบิดขึ้นได้

16.4 การทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ

- ทดสอบช่วงรถอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- ทดสอบระบบเตือนว่าสามารถควบคุมการเคลื่อนที่ และความเร็ว โดยการทดสอบที่ความเร็วที่ต่างๆ ทดสอบการเลี้ยวซ้ายและเลี้ยวขวา
- ทดสอบการทำงานของคันเร่ง
- ทดสอบการทำงานของระบบแสงสว่าง ไฟเลี้ยว แตร สัญญาณเตือนที่ต่างๆ จากหน้าปัด
- ทดสอบการทำงานของบู๊กี้ ในมีด รีพเปอร์ และคันบังคับการทำงานระบบไฮดรอลิก
- ด้วยสิ่งผิดปกติที่รายงานต่อหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป
- เมื่อแน่ใจว่าสภาพรถปกติจึงนำออกใช้งาน

16.5 การปฏิบัติงาน

- ไม่ควรเข้าใกล้ขั้วและปล่อยไหลลงจากที่ลาด ควรใช้เข็มเตือนเมื่อรถถอย
- อย่าบรรทุกตัวการเปลี่ยนเกียร์ ควรเปลี่ยนก่อนแล้วจึงบรรทุก
- อย่าเป็นเกียร์ธรรมดา อย่างเปลี่ยนเกียร์ขณะวิ่งลงจากเนิน ควรใช้เกียร์ที่เหมาะสมก่อนที่จะวิ่งลงเนิน

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 4	

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และ Back Hoe

16.6 การเร่งเครื่องยนต์

- จับให้ช้าๆ พอที่จะแน่ใจว่าสามารถบังคับอยู่ได้ตลอดเวลา
- จับช้าๆ บนทางขรุขระและไหล่ทาง

16.7 การขับเคลื่อนบนถนนและการลากจูง

- เมื่อขับไปตามถนนต่างๆ ควรใช้สัญญาณให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกอย่าง
- เมื่อต้องการลากจูงรถควรรู้ขีดความสามารถในการลาก

16.8 การขับเคลื่อนบนพื้นที่ลาด

- ควรหลีกเลี่ยงการขับตรงตามไหล่เขา การขึ้นขึ้นหรือลงในที่ลาดชัน เพราะอาจได้รับอันตรายจากรถคว่ำได้
- เลือกใช้เกียร์ให้เหมาะสมก่อนลงทางลาด อย่าให้รถถ่วงวิ่งเกินไป และอย่าใช้เกียร์ว่าง
- ถ้ารถเกิดการลื่นไถลลงด้านข้าง ควรบังคับรถให้หันหน้าไปทิศทางที่ลาดลง
- ก่อนที่จะเริ่มเครื่องจักรไปทำงานในที่ลาดชัน จะต้องคำนึงถึงสภาพของพื้นดิน สิ่งของที่บรรทุก และชนิดของรถ
- ขึ้น - ลงตามความลาดอย่างระมัดระวังอย่าขับตรงขวางทางลาด เพราะอาจทำให้รถพลิกคว่ำได้

16.9 ขณะทำงานในบริเวณอันตราย

- พนักงานขับและผู้ช่วยจะต้องได้รับการฝึกฝนให้รู้จักสถานการณ์ต่างๆ เช่น สภาพของกองหินที่เลื่อนไหล ลักษณะทางธรณีวิทยาที่อาจทำให้เครื่องจักร ได้รับอันตราย
- ควรมีผู้ช่วยกำหนดพื้นที่นอกคนขับให้ขับอย่างปลอดภัย
- บริเวณที่มีกลุ่มคน หมอก ที่มีค ควรงดไปตรวจดูว่ามีอันตรายหรือไม่
- ระมัดระวังสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอันตราย เช่น กิ่งไม้ ก้อนหิน ให้สวมหมวกนิรภัย
- ระมัดระวังสายไฟฟ้าแรงสูงบริเวณเหมืองหินฯ อย่าเข้าไปใกล้ไว้มากนัก และตรวจสอบสายไฟฟ้าแรงสูงที่ฝังอยู่ในดินก่อนที่จะขุดดิน
- หลีกเลี่ยงการทำงานบริเวณริมหน้าเหมือง หรือบนสันของหน้าเหมือง หรือปากเหว
- ระวังทางโค้ง หินตกใส่ และการลื่นไถล
- ถ้าจำเป็นที่บุคคลจะต้องเข้าไปในเขตอันตรายต้องให้สัญญาณต่อพนักงานขับรถทราบ และหยุดรถเสียก่อนจึงจะเข้าไปปฏิบัติงาน

16.10 ขณะพัก บรรทุก และเท

- เมื่อเวลาพัก รถควรอยู่ในแนวระดับ
- อย่าดับเครื่องยนต์บ่อยเกินไป
- ในขณะผสมแรงแห่งต่างๆ และใช้ที่ทางผสมพูนไปทิศทางที่คนขับสามารถมองเห็นการเทได้
- การหมุนตัวลงไปที่ด้านหลังเพื่อใส่รถบรรทุกจะต้องทำด้านที่มองเห็นของหน้ารถ
- เวลาหินลงในรถบรรทุก ระมัดระวังอย่าให้พุ่งที่ผู้ถูกตัวรถบรรทุก และจัดหินในรถบรรทุกให้สมดุล
- ขณะรถบรรทุกดินในบู่เก้ ให้ยกบู๊เก้ออยู่ในระดับต่ำไว้ใกล้พื้นดินมากที่สุด และระวังความเร็วเหมาะสม เพื่อช่วยลดการพังตัวของรถ

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 4	

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และ Back Hoe

16.15 การบำรุงรักษา

- รถที่ปราศจากการดูแลรักษา มักทำให้เกิดอุบัติเหตุอยู่เสมอ ก่อนที่จะทำการซ่อม พนักงานต้องใส่เบรกไว้ก่อน วางพูนในแนวที่ปลอดภัย ถัดผู้ทำการตรวจสอบพื้น ใต้เกียร์ว่างเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ก่อนทำการซ่อมแซม ต้องเลือกจุดจอดที่ปลอดภัยจากการพังทลายของหน้าเหมือง พื้นเรียบปราศจากลักษณะทางธรณีที่อาจเป็นอันตราย และห่างจากริมขอบการระเบิด
- ถ้าจำเป็นต้องซ่อมในอาคาร หรือสถานที่คับแคบต้องระวังจุดพาราวและคนบังคับ ส่วนต่างๆ ที่เคลื่อนไหว โดยแขวนป้ายแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
- การปรับรถหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่คล้ายคลึงกันอาจใช้วิธีหมุนตัวเพื่อช่วยในการปรับ ไม่ควรกระทำในขณะที่เครื่องวิ่งทำงาน
- การเดินบนไหล่ลาดชัน อาจกระทำในขณะที่เครื่องยังกำลังทำงาน ถ้ามีระดับปลอดภัยที่มีของของรถไม่สามารถเข้าไปถูกชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้
- การเปลี่ยน ยก ไล่ ชิ้นส่วนหนักจะต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 4	

บทที่ 12 ความปลอดภัยในการใช้รถล้อยาง (Wheel Loader) และ Back Hoe

- อย่าออกรถเร็วหรือหยุดรถอย่างกะทันหันเมื่อรถบรรทุกของในบู่เก้
- ห้ามใช้บู๊เก้อเป็นที่ยึดของคอน
- ปรับพื้นที่ทำงานให้เรียบตลอดเวลา โดยการลากในมีดของหลัง ดันมีดออกสทำให้จะช่วยให้การบังคับรถง่ายขึ้น
- อย่าใช้บู๊เก้อกับหินหรือคอนโดยไม่ตัดขาด โดยพลประดคี้อย่างเบรคบนพูน จะทำให้สลักหมบหักลงได้
- ระวังอย่าให้สายพ่นดินละจามหรือล้อยางหมุนหรือบู๊เก้อที่โยน ไม่จำเป็น เพราะจะทำให้พื้นที่ยึดกลับขรุขระ จะทำให้รถลื่นล้มได้

16.11 สถานะที่จอดรถ

- ให้จอดครวในที่ราบ ถ้าจอดครวในที่ลาด ควรจอดครวตั้งฉากกับทางลาด และใช้พินหนุนล้อไว้
- จอดรถในที่จอดรถโดยเฉพาะ
- จอดรถในที่ที่พื้นดินแข็งแรงพอ ไม่ไหลง่ายหรือลื่นลื่นลง

16.12 การจอดรถ

- เมื่อจอดรถชั่วคราวโดยไม่ได้รับเครื่องขณะใด ควรใส่เบรกมือหรือเกียร์ว่างอยู่เสมอ หรือใช้ก้อนหินที่แข็งแรงหนุนล้อไว้ ถ้าสามารถล็อกเกียร์ได้ควรทำทันที
- เมื่อจอดรถชั่วคราวในที่มืด จะต้องเปิดไฟไว้ให้คนภายนอกเห็นได้ ทั้ง ไฟหน้าและ ไฟท้าย
- ลดอุปกรณ์ทุกอย่างอย่างลงกับพื้นและจอดห่างจากหน้าเหมืองในระบะปลอดภัย

16.13 การเคลื่อนย้ายรถ

- ควรวิธีดันเครื่องที่ถูกดึง ตามหนังสือคู่มือประจำรถ
- ลดอุปกรณ์ต่างๆ เช่น บู่เก้ ใบมีด รีปเปอร์ ลงกับพื้น และล็อกคันบังคับต่างๆ ให้อยู่ในตำแหน่งว่าง
- ปลดคันเกียร์ให้อยู่ในตำแหน่งว่างและล็อกคันเกียร์ไว้
- ใส่เบรกมือ
- ปล่อยให้เครื่องดับดับดับไปโดยรถอยู่กับที่ เพื่อให้เครื่องยนต์เย็นลงแล้วค่อยดับเครื่อง
- ห้ามใช้เครื่องมือถูกเดินในการดันเครื่อง หรือใช้เกียร์ดันเครื่อง เมื่อเครื่องยนต์อยู่ในสภาพปกติ
- ไม่ควรขับไปออกจากไซต์ใหญ่ด้วยมือ ล็อกกระบอกและสิ่งของต่างๆ ออกทุกครั้งเพื่อป้องกันการเกิดเครื่องโดยบุคคลอื่นที่รู้ทำไม่ถึงการณ์
- ใช้ท่อนไม้หนุนล้อ หรือคั่นตะจาว ถ้าจอดครวบนที่ชันหรือทางลาด


16.14 การลงรถอย่างปลอดภัย

- ลงรถอย่างระมัดระวัง
- ระวังพื้นเปียกหรือพื้นลื่นลื่นเมื่อลงรถ
- หันหน้าเข้าหารถขณะลงรถ
- ลงจากรถเมื่อรถจอดสนิทแล้ว อย่าลงจากรถขณะที่รถกำลังเคลื่อนที่

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 1 / 2	


บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

- การเตรียมตัวของพนักงานขับรถบรรทุก
 - ต้องทำเช็คนอตัว หลังการเป็นส่วนตัวก่อนขึ้นรถฯ ได้ดีที่สุด เมื่อไม่สามารถควบคุมรถได้ ไม่ควรกระโดดออกนอกรถ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจะตกเหว
 - พนักงานขับรถบรรทุกควรอยู่ประจำรถ เพื่อให้ศูนย์ควบคุมและเครื่องยนต์ ขับรถคันไหนจนจบคันนั้น เมื่อขึ้นส่วนเสียหรือซ่อมรถรีบแจ้งหัวหน้างานทราบ เพื่อซ่อมบำรุงต่อไป
 - หัวหน้างานจะต้องคอยติดตามว่า พนักงานขับรถได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่ และทดสอบความรู้ความเข้าใจอยู่เสมอ
 - ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวก รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย เพื่อความปลอดภัย และต้องไม่ดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดชนิดใดๆ ขณะขับรถบรรทุก
- ต้องตรวจสอบสภาพรถโดยทั่วไปทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที และก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง รายละเอียดในการตรวจสอบมีดังนี้
 - ตรวจเช็กรถบรรทุกวันก่อนทำงาน เช่น ระบบเบรก แอร์สัญญาณ ระบบแสงสว่าง
 - ก่อนเคลื่อนรถออกจะต้องจับเบรกมือทุกครั้ง ให้สัญญาณ 3 ครั้ง ก่อนถอยหลังรถ ด้านกลางข้างที่ถอยเปิดไฟก่อนเคลื่อนรถ
 - มีกระดาษข้างอำหรนของหมักขนาด 16 นิ้ว
 - การใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว และระยะที่ตามหลังกันอื่น ถนนลาดชัน ให้ใช้เกียร์ต่ำ ห้ามใช้เกียร์ว่างขึ้นหรือลงทางลาดชัน
- ขณะขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) ตลอดเวลาที่ขับรถ
- ขณะขับรถหลังจ้ตัวขึ้นกระวังอย่าเหยียบย่ำกับพื้นกัน อาจทำให้พื้นบดขยี้เสียหายได้
- รถหนักขึ้นด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามระเบียบจราจร
- การหักเหี้ยวที่ CRUSHER ต้องสัญญาณไฟเปิดก่อนทุกครั้ง
- ถ้ามีฝนตกหนัก รถไม่สามารถวิ่งได้ให้หาสถานที่ที่ปลอดภัยจอดรอ ห้ามจอดใกล้บริเวณที่เป็นบ่อบนาคโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ที่ขับรถบรรทุกขึ้นขับรถบรรทุกโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
- ขณะขับรถเข้าใช้โรงเรือน RAMP ปากไม้ ควรขับช้าๆ เพื่อป้องกันหินตกหล่น กีดขวางเส้นทาง
- ถนนจุดที่แคบ หรือทางแยก รถอย่าควรหยุดให้รถหนักไปก่อน
- ในช่วงฤดูฝนต้องระวังระดับน้ำท่วมล้นมาจากหน้าเขา
- ขณะที่จะจอดรถบรรทุกจะต้องใส่เบรกมือ **ใช้ไม้หนุนล้อทุกครั้ง**
- เมื่อรถเสียต้องมีการลากจูง ควรมีคนนำหน้าการลากจูง ข้อควรระวังคือ ห้ามเคลื่อนรถขณะที่บุคคลอื่นอยู่ระหว่างรอทั้งสอง และควรรู้เส้นทางหลีกเลี่ยงการลากจูงรถที่ไว้รักษาเขตหรือเรียกออกจากลานวิ่งทำให้รถชนกันได้

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 03
		วันที่ : 20 มีนาคม 2566	หน้า : 2 / 2


บทที่ 13 ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

14. ห้ามจอดรถและลงจากรถในพื้นที่ลาดชัน กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องจอดและลงจากรถพนักงานต้องดับเครื่องยนต์ ตั้งเบรกมือ ถอดกุญแจ และใช้ไม้ท่อนหนุนล้อทุกครั้ง
15. **ก่อนออกขับรถ พนักงานขับรถต้องตรวจสอบพื้นที่ที่ปลอดภัยก่อนออกทุกครั้ง**
16. การซ่อมแซมบำรุงรักษา
 - มีการ Stock อะไหล่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับงานซ่อมที่เกี่ยวข้องกับหลอดไฟ ยาง เบรก และมีการตรวจตราเป็นประจำ อย่างหมดอาดู่งที่ต้องเปลี่ยน
 - ถ้าจำเป็นจะต้องทำงานได้ตัวถังรถที่รถกำลังยกอยู่ ให้ใช้เหล็กยันไว้ให้ขึ้น
 - แม่แรง ต้องมีขนาดที่รับน้ำหนักได้พอเหมาะ แม่แรงจะต้องวางบนพื้นที่ยึดรับมั่นคง แข็งแรง ใช้น้ำหนักตั้งฉาก และรถต้องไต่เบรก
 - ระหว่างการซ่อมรถจะต้องดับเครื่องยนต์ก่อน
 - ถ้ามีรถเป็นจำนวนมาก คันที่กำลังซ่อมให้เขียนใบออกสูบลูกไว้ที่พวงมาลัย เพื่อป้องกันการเข้าใช้ผิดคิดว่าซ่อมเรียบร้อยแล้ว
 - การยกชิ้นส่วนหนัก การเปลี่ยนล้อ ควรใช้เครื่องทุ่นแรง มีเครื่องรองรับล้อไม่ต้องยกทั้งใบ

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 2 / 6

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับน้ำมัน


- ห้ามยกวัสดุสูงมาก ในกรณีวัสดุอยู่ในสภาพเอียงไม่สมดุล
 - กรณีเป็นน้ำมันที่ติดอยู่ที่ ควรมีสัญญาณเตือนและแสงเตือนตลอดเวลา
 - หลีกเลี่ยงการแฉกเสียงของถังไว้กลางอากาศ ถ้าจำเป็นต้องยกถังควรมีคนช่วย ห้ามใช้เบรกเพียงอย่างเดียว
 - เมื่อจำเป็นต้องวางของค้ำกวางๆ ต้องหลีกเลี่ยงวางค้ำกวางไว้มากกว่า 2 รอบบนครัมป์
18. นำพนักงานวัสดุหลายชั้นที่ยก ต้องรวบรวมเป็นก้อนเดียวกัน
 19. กรณีที่ยกของหนักใกล้สิ่งกีดขวางที่กำหนด ต้องตรวจสอบการทำงานของบริษัท
 20. การใช้บันไดขั้นที่ 2 เครื่องขึ้นไปของรถร่วมกัน ให้มีผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายเพียงคนเดียว
 21. การใช้บันไดขั้นที่ 3 หรือสูงกว่าให้แสงสูง ขึ้นส่วนต่าง ๆ ของบันไดต้องห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า 3 เมตร หรือตามขนาดของแรงเคลื่อนไฟฟ้า ถ้าระยะไม่ได้ ต้องมีผู้สังเกตระยะห่างและให้สัญญาณ
 22. การใช้บันไดขั้นที่มีกรงป้องกันคนขึ้น ห้ามถ่วงเพิ่มจากที่กำหนด
 23. การปฏิบัติงานบนคอนกรีตควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอ แต่ต้องไม่มาจนรบกวนสายตา
 24. กรณีที่ใช้บันไดขั้นที่สูง ต้องมีสัญญาณไฟ หรือสัญญาณบอกคนบนบันไดให้รู้ว่ามีคนบนบันได
 25. ห้ามใช้บันไดหากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที
 26. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในห้องควบคุมน้ำมัน
 27. ภายในห้องควบคุมไม่ควรมีสิ่งของอื่น ๆ เกือบปรน ยกเว้นถังดับเพลิง
 28. ห้ามเดินเครื่อง เมื่อพบว่ามีปัญหามาห้ามไว้
 29. ถ้ามีการซ่อมบำรุงขึ้นต้องซ่อมจนเป็นเหตุ ภายในห้องควบคุมและถอดสายไฟฟ้าพร้อมทั้งถอดกุญแจ
 30. ต้องบำรุงรักษาบันไดขั้นระยะ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อน ไหวหรือเสียดสี
 31. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานบันได ผู้ควบคุมควรปฏิบัติตามดังนี้
 - ปรับระดับของบันไดขั้น 2 เมตร
 - วางสิ่งของหรือถังค้ำกวางบนพื้น
 - ถ่วงน้ำหนักบนสายค้ำ และตรวจสอบเข้าที่
 - ใส่เบรกและถอดกุญแจออกจากตัวที่เคลื่อนไหวได้
 - ปลดสายไฟฟ้าให้พ้นขึ้น

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 6

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับน้ำมัน

1. ผู้ควบคุมบันไดขั้นที่ 2 ต้องมีความรู้ในการควบคุมความปลอดภัย สัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ และน้ำหนักของที่จะยก
2. ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้บันไดขั้น
3. งานยกวัสดุด้วยบันไดขั้นทุกชนิดต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างาน
4. ใช้บันไดขั้นให้ถูกขนาดของวัสดุ
5. กรณีที่ห้องควบคุมน้ำมันอยู่สูงจากพื้น บันไดขั้นจะต้องมีมือจับป้องกันโดยตลอด ขึ้นบันไดและลงบันไดจะต้องมีความแข็งแรง
6. ผู้ควบคุมบันไดขั้นที่ 2 ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ได้ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามเหมาะสม
7. ก่อนเปิดสวิตช์ให้สัญญาณการทำงาน ควรตรวจสอบการควบคุมการทำงานต่าง ๆ ว่าอยู่ในตำแหน่งปิด จากนั้นจึงเปิดสวิตช์ให้และทดสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ
8. ผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายวัสดุ ซึ่งอยู่ด้านล่างจะต้องรู้จักวิธีส่งสัญญาณมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง และผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
9. เชือก ลวดสลิงหรือโซ่ ต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย
10. ถัดมา หรือ โซ่ ใช้จุดยึดซึ่งจะยึดติดกับขาคนเหมาะสม ไม่พันกัน และได้สมดุล
11. ห้ามนำถัง หรือ โซ่ ที่ยกมาผูกมัดสิ่งของที่จะยก
12. ตะขอ ควรมีที่ล็อก
13. ปรับระดับของวัสดุให้สมดุลตลอดเวลาก่อนเคลื่อนที่
14. จุดเกาะวัสดุต้องอยู่ในตำแหน่งที่สมดุล
15. กรณีที่ใช้บันไดขั้นขึ้นรถเคลื่อนที่ได้ ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องใช้บันไดขั้นกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อย
16. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรทำอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยก
17. ขณะวัสดุที่เคลื่อนย้ายอยู่สูงจากพื้น จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ไม่สัมผัส เบียด หรือชนกับสิ่งกีดขวาง
 - ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุขึ้นหรือลงโดยไม่จำเป็น
 - ห้ามผู้ปฏิบัติงานเกาะบนสิ่งของที่จะยก
 - ห้ามบุคคลอื่นอยู่ในรัศมีการยกวัสดุของบันไดขั้น
 - ห้ามโดยสารถไปกับบันได ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม
 - ขณะยกเคลื่อนย้าย วัสดุห้ามแกว่ง
 - ห้ามปล่อยวัสดุลงในแนวตั้งหรือบนพื้น
 - ห้ามตก - วาง วัสดุอย่างรวบรัด
 - ห้ามยกวัสดุที่เกาะกับน้ำมันบน เียง ไม่สมดุล
 - ไม่ควรดึงสิ่งของทางดินข้าง



<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 01
		วันที่ : 10 มีนาคม 2560	หน้า : 3 / 6

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับน้ำมัน


ความปลอดภัยในการทำงานกับน้ำมันเคลื่อนที่ (รถบรรทุก)

1. ผู้บังคับคนต้องเป็นคนๆ เดียวกับผู้ขึ้นและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ แล้วเท่านั้น
2. ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบชิ้นส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อต่อที่ยึดสายสลิง รอก จุดต่อสาย ไส้รถลัดเลี้ยว รอกหรือสลิงน้ำมัน ไส้รถลัดเลี้ยว ทิศทางการเคลื่อนที่ไปคนลาก การบังคับรถในจุดต่างๆ สภาพของยางรถยนต์
3. ผู้ทำงานในรัศมีการเคลื่อนย้ายต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. ห้ามให้บุคคลอื่นขึ้นรถหรือขึ้นทำงาน ได้สิ่งของที่กำลังเคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด
5. ต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ให้สัญญาณเพียง 1 คน เพื่อให้สัญญาณแก่ผู้บังคับคน
6. ห้ามยกเคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด
7. บริเวณพื้นที่ทำงานจะต้องเพียงพอกับรัศมีการทำงานของเครื่องจักร
8. มีไฟหรือสัญญาณบอกให้รู้ว่ามีคนบนรถ มีคนเคลื่อนย้ายรถหรือทำงาน
9. ผู้บังคับคนต้องไม่อยู่ในสภาพเมเีย อ่อนเพลีย ง่วงนอน หรือเจ็บไข้ได้ป่วย
10. ห้ามผู้บังคับคนทำงานเพียงคนเดียว
11. หากผู้บังคับคนมีความรู้สึกว่าใกล้เกิดการ ทำงานผิดปกติ ให้หยุดการใช้งานทันทีจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและอนุญาตให้ใช้งานผู้บังคับบัญชา

การตรวจสอบน้ำมัน

ทำการตรวจสอบน้ำมันทุก 3 เดือน สำหรับน้ำมันที่อุณหภูมิใช้งานมากกว่า 1 เดือน เนื่องมาจากใช้งานการทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานอีกครั้ง ดังรายละเอียดในบันทึกแบบฟอร์มหมายเลข IMPFMM10 ดังนี้

1. ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและชิ้นส่วนควบคุมอื่นๆ เพื่อหาการสึกหรอ การชำรุด หรือความผิดปกติอื่นๆ
2. ตรวจสอบการทำงานและการชำรุดของหัวฉีดน้ำมัน ระบบจ่ายน้ำล้าง น้ำมัน และคาลิเบร
3. ตรวจสอบร่อง เช่น คัน เสา รานเลื่อน แขน และโครงสร้าง เพื่อหาการสึกหรอ สนิม บุกร่อง และบิดเบี้ยว โดยขอประวัติงานที่ซ่อมหรือยึดด้วยสติกเกอร์
4. ตรวจสอบการชำรุดหรือสึกหรอของรอกหรือครัน โดยใช้น้ำยทำความสะอาดหัวรอกหรือครันตามขนาดของรอกหรือครัน 15 ต่อ 1
5. ตรวจสอบการชำรุดหรือสึกหรอของสลิง เชือก หรือโซ่
6. ตรวจสอบและทดสอบ เพื่อการชำรุด บิดงอ ปักงอ หรือแตกร้าว
7. สำหรับน้ำมันที่เคลื่อนย้ายบ่อยครั้ง ต้องตรวจสอบรถบรรทุกเกี่ยวกับ เบรก ยาง พวงมาลัย และไฟสัญญาณต่างๆ

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน้า : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 6	


บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นขึ้น

รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นขึ้น

ประเภท รอกขึ้นขึ้น และรอกขึ้นลง (เป็นเจ้าหน้าที่เคลื่อนที่)

 <p>ยกขึ้น (UP) ให้ส่งสัญญาณขึ้นให้โกลา โกลาขึ้น ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลง (DOWN) ให้ส่งสัญญาณลงให้โกลา โกลาขึ้น ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ใช้รอกใหญ่ (USE MAIN HOIST) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>
 <p>รอกซ้าย (JACKLIFT) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ยกขึ้นบนปั้นขึ้น (RAISE BOOM) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลงบนปั้นขึ้น (LOWER BOOM) ให้ส่งสัญญาณลงแล้วลงแล้ว ลงแล้วเป็นวงกลม</p>
 <p>ยกขึ้นช้าๆ (MOVE SLOWLY) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ยกขึ้นบนปั้นขึ้นแล้วลดลง (RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลงบนปั้นขึ้นแล้วยกขึ้น (LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD) ให้ส่งสัญญาณลงแล้วลงแล้ว ลงแล้วเป็นวงกลม</p>

เอกสารควบคุม **Controlled Document**
เอกสารนี้จะถูกควบคุมด้วยระบบการป้องกันความปลอดภัย


<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน้า : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 6	

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นขึ้น

หมายเหตุ

- สัญญาณมือที่ใช้ต้องเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล หรือตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สัญญาณมือจะใช้ได้เมื่อผู้ปฏิบัติงานกับปั้นขึ้นสามารถมองเห็นสัญญาณได้อย่างชัดเจน
- การใช้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับปั้นขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ
 - ปฏิบัติงานใกล้สายไฟ
 - ผู้ปฏิบัติงานปั้นขึ้น ไม่สามารถมองเห็นอุปกรณ์ วัสดุบรรจุ หรือวัตถุที่ปั้นขึ้นยกขึ้นได้ตลอดเวลา
 - ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับ
ปั้นขึ้นต้องหยุดทุกครั้งไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
 - อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานปั้นขึ้นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
 - มองเห็นขงที่บรรจุและเครื่องจักรได้นชัด
 - กันผู้อื่นให้ออกบริเวณการทำงานของปั้นขึ้น
 - ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัสดุไปเหนือผู้คนเด็ดขาด


เอกสารควบคุม **Controlled Document**
เอกสารนี้จะถูกควบคุมด้วยระบบการป้องกันความปลอดภัย

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน้า : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 6	

บทที่ 14 ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นขึ้น

 <p>ยกขึ้นในทิศทางเดียว (TRAVERSE) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลง (DOWN) ให้ส่งสัญญาณลงแล้วลงแล้ว ลงแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>รอกขึ้น (ใช้สายพาน) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>
 <p>ยกขึ้นบนปั้นขึ้น (RAISE BOOM) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลงบนปั้นขึ้น (LOWER BOOM) ให้ส่งสัญญาณลงแล้วลงแล้ว ลงแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>รอกขึ้น (ใช้สายพาน) ยกขึ้นบนปั้นขึ้น ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>
 <p>ยกขึ้นบนปั้นขึ้นแล้วลดลง (RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD) ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>ลดลงบนปั้นขึ้นแล้วยกขึ้น (LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD) ให้ส่งสัญญาณลงแล้วลงแล้ว ลงแล้วเป็นวงกลม</p>	 <p>รอกขึ้น (ใช้สายพาน) ยกขึ้นบนปั้นขึ้นแล้วลดลง ให้ส่งสัญญาณขึ้นแล้วขึ้นแล้ว ขึ้นแล้วเป็นวงกลม</p>

เอกสารควบคุม **Controlled Document**
เอกสารนี้จะถูกควบคุมด้วยระบบการป้องกันความปลอดภัย

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน้า : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 15 ความปลอดภัยในการใช้ส่วนไฟฟ้า (Electric Drill)

- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ขณะใช้ส่วนไฟฟ้าให้ส่วนไฟฟ้าส่วนหนึ่งเกิดความเสียหายให้หยุดเครื่องเพื่อซ่อมบำรุงโดยทันที
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ตรวจสอบว่าใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างถูกต้อง เพราะถ้าอุปกรณ์ที่ติดตั้งไม่ถูกต้อง อาจทำให้เครื่องเสียหายได้
- ชิ้นงานที่จะนำมาเจาะควรยึดแน่นไว้ก่อน แล้วค่อยเริ่มกับปากก ซึ่งจะต้องยึดแน่นไว้กับโต๊ะ
- เมื่อใช้เครื่องมือเจาะกับชิ้นงานที่แข็งหรือยากเกินไป ควรใช้เครื่องมือที่เหมาะสม หรือเปลี่ยนเครื่องมือที่เหมาะสม
- หลีกเลี่ยงที่จะใช้มือจับชิ้นงานหรือปากก้ากับชิ้นงานขณะเจาะชิ้นงาน เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุชิ้นงานที่หนีมือได้
- ควรใช้ส่วนไฟฟ้าที่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ติดตั้ง
- การเจาะชิ้นงานขนาดใหญ่ควรเจาะชิ้นงานด้วยส่วนที่เล็กก่อน แล้วจึงค่อยเจาะตามด้วยส่วนที่ใหญ่ตามต้องการ และไม่ควรรีบเร่งหรือรีบร้อนจนเกินไป
- อย่าใช้มือจับเครื่องมือเจาะโดยตรง แต่ควรรีบเปลี่ยนเครื่องมือที่เหมาะสม
- การทำความสะอาดชิ้นงานควรใช้แปรง หรือใช้ผ้าแห้งเช็ดทำความสะอาด
- หลังจากใช้งานเสร็จแล้วควรทำความสะอาดทุกครั้ง

เอกสารควบคุม **Controlled Document**
เอกสารนี้จะถูกควบคุมด้วยระบบการป้องกันความปลอดภัย

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 16 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่ควรวางบนแท่นรองรับงาน
3. ขณะทำการยกจากพื้นรับงานจะเรียกขานที่มีพนักงานควบคุม จังหวะยกยกๆ คน
4. อย่าทำความสะดวกเพื่อความสะดวกเครื่องจะกำลังทำงาน
5. ต้องถอดประแจขึ้นหัวจับดอกสว่านหลังจากเลิกใช้งาน
6. อย่าจับแกนเพลาเจาะด้วยมือในขณะที่เปิดเครื่อง
7. ใช้แปรงทำความสะอาดตามโต๊ะจากการเจาะ
8. กรณีน้ำมันหกลงพื้นต้องรีบทำความสะอาดทันที
9. ลบรอยดินจากรูเจาะ ทำความสะอาดเครื่องเจาะ
10. อย่าปรับความเร็วหัวรีบบรับรับงานขณะเครื่องจะกำลังทำงาน
11. เมื่อทำการเจาะจนรูใกล้ทะลุ ให้ค่อยๆ กดแกนเพลาเจาะโดยค่อยๆ แรงลง
12. การบำรุงรักษาเครื่องเจาะ
 - ก่อนใช้เครื่องเจาะต้องหล่อลื่นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่



- ตรวจสอบความตึงของสายพาน
- ตรวจสอบร่องของชุดล้อขับเคลื่อนและชุดตามว่าสึกหรอ แตกหักหรือไม่
- ตรวจสอบระบบป้องกันอัตโนมัติให้สะอาดจากการใช้
- หลังจากการใช้งานแล้วต้องทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่องเจาะ และทำการหล่อลื่น

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 18 ความปลอดภัยในการทำงานในที่เสียงดัง

อันตรายของเสียงดัง

1. การสูญเสียการได้ยิน มี 2 ลักษณะ คือ
 - 1.1 การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว เนื่องจากรับฟังเสียงดังมาก ในระยะเวลา ไม่นานนัก ทำให้หูอื้อ ถ้าหยุดพักการได้ยินก็จะคืนสู่สภาพปกติได้
 - 1.2 การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร เกิดจากการที่ต้องรับฟังเสียงดังเป็นระยะ เวลานาน ทำให้เซลล์ขนในหูชั้นในถูกทำลาย ฟังเสียงไม่ได้ เกิดหูตึง ชูติการ

ดังนั้นจึงต้องระวังป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

1. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันหูตลอดเวลาการทำงาน
3. อบรมแผนเพื่อความรู้เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายของเสียงและประโยชน์ของการใช้ อุปกรณ์ป้องกันหู
4. ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องสัมผัสกับเสียงดัง
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อไม่ให้ระดับความดังของเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 17 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดไฟเบอร์ (Cut off Machine)

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องตัดไฟเบอร์ ใบมีดตัด (CUTTING WHEEL) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
3. ไม่ควรใช้คัตรีนงานเกินกำลังของเครื่องตัด
4. ห้ามนำวัสดุใดๆ มาจี้หรือรบกวนที่ด้านข้างโดยเด็ดขาด

ข้อควรระวัง

1. ห้ามใช้หินเจียร ใบมีดตัดที่ชำรุดหรือมีรอยร้าว
2. ไม่เจียร คัด โกลัสดร วัสดุไฟเบอร์กลาส



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2	

บทที่ 19 การทาสี

การทาสี เป็นศาสตร์การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. สภาพแวดล้อมทั่วไป
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ เครื่องมือ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องจักร
3. ลักษณะงาน

การทำงานกับคอมพิวเตอร์และการทาสี

1. ท่างัง นึ่งหัวหรืออาจขังไปทางด้านหลังเล็กน้อย ไหล่ตรง ปลดอ้อมแขนให้ห้อยลงมาตรงๆ ข้อศอก ทำมุม 90 องศา (หรืออาจมากกว่าเล็กน้อย) ปลายแขนและมืออยู่ในระนาบเดียวกับ และ ไม่เกร็งมือ
2. เก้าอี้ ควรเป็นขนาดที่เหมาะสม ขอบด้านหน้าของเบาะควรมีลักษณะโค้ง ความสูงของเบาะพนักพิงจะต้องปรับได้
3. จอภาพ ควรอยู่ตำแหน่งตรงหน้าผู้ใช้งาน ห่างจากผู้ใช้อย่างน้อย 16 นิ้ว จอควรอยู่ในระดับเดียวกับหรือต่ำกว่าสายตา และสามารถปรับได้
4. คีย์บอร์ดและเมาส์ วางตำแหน่งในระดับความสูงและความถี่ที่เหมาะสม ปลดแขนตามธรรมชาติ และให้ข้อศอกอยู่ใกล้ตัว ซึ่งจะช่วยให้เกิดมุมที่เหมาะสมระหว่างข้อศอกและข้อมือ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงคน

จะต้องพิจารณาและตระหนักถึงสิ่งสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. **ผู้ปฏิบัติงาน** ควรมีรูปร่างเหมาะสม แข็งแรง ไม่เคยประสบอุบัติเหตุ ขาดเจ็บรุนแรงหรือพิการที่กระดูกและกล้ามเนื้อบริเวณนิ้วมือ แขน ขา เข่า และต้นหลัง นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้
 - ใช้เครื่องมือแรงหรือเครื่องจักรช่วยเป็นอันดับแรก
 - ยกถือ แบกหาม โกลัสดรมากที่สุด
 - วัสดุที่ยก ไม่ควรหนักกว่าการเคลื่อนที่
 - วัสดุที่ยก ไม่ควรหนักหรือไม่ ควรใช้ 2 คนแทน
 - สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ถุงมือ รองเท้ากันลื่น เป็นต้น
2. **ลักษณะหรือสภาพของวัสดุที่เคลื่อนย้าย** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น รูปร่างวัสดุ (กล่อง ถัง ภาชนะ หรือแท่ง) วัสดุร้อนจัด สารเคมีอันตราย
3. **บริเวณที่วัสดุเคลื่อนย้ายผ่าน** อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น
 - พื้นลื่น มีขอมเปิด น้ำแข็ง
 - มีสิ่งของวางเกะ
 - มีแหล่งความร้อน หรือประกายไฟ
 - เป็นเส้นทางที่รถยนต์วิ่งผ่าน
 - บันได หรือทางลาด

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 19 การยศาสตร์

การของขึ้นอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

- การวางท่าให้ถูกต้องทั้งหมด โดยการวางเท้าข้างหนึ่งข้างหน้าหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อของงขึ้นแล้วมีความพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า
- หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง ก่อให้เกิดการถ่ายเทน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยคง ไม่แอ่นทไปอิงกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง
- แขนชิดลำตัว พยายามให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไม่ได้ แขนควรควงด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิดความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบนและอก
- จับสิ่งของที่ยกให้ถูกต้อง ควรจับสิ่งของที่ยกด้วยมือ หรือทุกส่วนของนิ้วไม่ควรใช้เฉพาะปลายนิ้วเท่านั้น มือทั้งสองข้างจับสิ่งของบริเวณที่จะทำให้น้ำหนักเกิดความสมดุล
- ครึ่งทาง ทำได้โดยการอิดศีรษะขึ้นแล้วโน้มไหล่ให้กางแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้กระดูกสันหลังช่วงบนเป็นเส้นตรงกับกระดูกสันหลังช่วงล่างที่ได้กระทำในขั้นตอนที่ 2 แล้ว
- การย่อหน้าหนักของร่างกายลงที่ทั้งสองข้างเท่าๆ กัน จะทำให้ประสิทธิภาพในการยกดีขึ้น เพราะน้ำหนักของสิ่งของที่ยกจะกระจายลงที่ทั้งสองข้างเท่ากัน เมื่อยึดหัวเข่าเพื่อลุกขึ้นก็มีความสมดุล



<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- การจับสัด สำหรับผู้ที่ถือมีดควา ใหใช้มือซ้ายจับด้านสัด ส่วนมือขวาจับกอน การสัดก็ตองยกกอนสูงเพียงพอที่จะมีแรงส่งให้สัดกดชิ้นงานได้
 - ก่อนใช้ใช้กับสัดคือมีขนาดเหมาะสม หัวสัดและหัวสัดคือเหล็กไม่มีน้ำมัน หรือจาระบี
 - มุมของสัดกับชิ้นงานถ้าใช้สั หรับเจาะร่องมุมสัดจะน้อย ถ้าต้องการตัดชิ้นงานมุมมาก นอกจากนั้นมุมของสัดยังขึ้นดู่กับวัสดุที่จะสัดด้วย ถ้าเป็นเหล็กหยาบมุมสัดประมาณ 50-70 องศา ถ้าเป็นอลูมิเนียมมุมสัดก็ ประมาณ 30 องศา
 - ขณะสัดก็ต้องระวังระมัดระวังสอโลหะกระเด็น ถ้าจำเป็นควรหาเบกกัน
 - สัดเมื่อใช้งานนานๆ ส่วนหัวซึ่งถูกตัดชิ้นงานเป็นคอกเหล็ก ด้านปลายของก็จะถี่ จึงต้องเจียรในหรือลับ ขณะสัดก็ต้องจุ่มน้ำเป็นระยะเพื่อระบายความร้อน
 - เมื่อสัดเสร็จแล้วชิ้นงานยังมีส่วนที่คมอยู่ควา ใช้ตะ ปรว่าอ่อนบนของชิ้นงานให้เรียบ
 - การเก็บสัดควรจะมีภาชนะ โดลงเฉพาะซึ่งสอและแม่ไฟ
- 24.1.3 เลื่อยมือ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันสอโลหะกระเด็นเมื่อใบเลื่อยตก และสวมใส่รองเท้านิรภัยเพื่อป้องกันของหนักตกทับเท้า
 - เลือกใบเลื่อยให้เหมาะสมกับชิ้นงาน ถ้าชิ้นงานมีความหนาแน่นของใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะน้อย ถ้าชิ้นงานบางชิ้นงานที่งอใบเลื่อยต่อความยาวหนึ่งนิ้วจะมาก
 - ใส่ใบเลื่อยเข้ากับโครงเลื่อย โดยให้ฟันของใบเลื่อยพุ่งออกจากด้านของเลื่อย เพื่อให้การทำงานสะดวกและปลอดภัย
 - ปรับใบเลื่อยให้ตรงกับโครงเลื่อยแล้วขันสกรูดึงให้ใบเลื่อยตึง
 - การจับเลื่อย สำหรับคนงานที่ถนัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับที่ด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่ด้านปลายของโครงเลื่อย ส่วนการวางเท้าให้ลำบ่งหนึ่งเท้าชิดกับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาจะยกขึ้นประมาณ 18-20 นิ้ว
 - ขณะเลื่อยให้ออกแรงกดลงใบเลื่อยในจังหวะดันเลื่อยไปข้างหน้า หัวเลื่อยเพื่อพยที่พื้นของใบเลื่อยจะกดชิ้นงาน ส่วนจังหวะชักเลื่อยกลับไม่ควรออกแรงกดเลื่อย ถ้าใบเลื่อยติดขัดกับตัวชิ้นงานให้ออกแรงเพื่อพดที่จะดึงใบเลื่อยออกทันจากจุดที่ติด
 - ใบเลื่อยจะหักถ้าใจ่อ้อออกแรงกด กระแทกหรือบิด ขณะเลื่อยมาไป
 - ความเร็วของการเลื่อยไม่ควรเกิน 50 ครั้งต่อนาที เพราะถ้าเร็วเกินไปใบเลื่อยจะร้อน และฟันของใบเลื่อยจะอ่อนตัวไม่เข้า ความเร็วของการเลื่อยจะเปลี่ยนไปตามวัสดุที่ใส่เท้าใบเลื่อย จำนวนฟันเลื่อย และวัสดุที่จะเลื่อย
 - ถ้าชิ้นงานเป็นแผ่นบางควรใช้ใบประกับหนาและหลังขณะเลื่อย มีคนนั้นรับงานจะบิดไปมาขณะเลื่อย จะทำให้ใบเลื่อยหักง่าย
 - กรณีที่ชิ้นงานเป็นท่อนาง ใหใช้ประกับที่จะขณะจับปากกา ส่วนที่รอบบริเวณที่จะเลื่อยต้องงาไม้อุดไว้

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

24.1 เครื่องมือที่ใช้ตัดหรือเลื่อย

24.1.1 ตะไบ

- เลือกใช้ตะไบให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาชิ้นงานที่จะตะไบว่าออกมาหยาบหรืออ่อน ต้องการพื้นผิวที่ตะไบเรียบขนาดไหน ขนาดของพื้นที่ที่ต้องตะไบมากหรือน้อย
- ตะไบเหมาะที่จะนำไปใช้ในงานอย่างกว้างขวาง แต่ก็มีตะไบบางชนิดที่ออกแบบมาใช้สำหรับ ไม่เหล็ก สแตนเลส อลูมิเนียม และทองแดงโดยเฉพาะ
- เลือกใช้ตะไบที่สมบูรณ์ ด้ามไม้หักหรือแตกร้าวและยึดแน่นกับตะไบ พื้นยังคม
- ยึดชิ้นงานให้แน่นกับปากกา โดยให้ส่วนที่ต้องการตะไบอยู่ในแนวระนาบ
- การจับให้เท้าซ้ายอยู่ใกล้กับชิ้นงาน ส่วนเท้าขวาอยู่ห่างจากเท้าซ้ายประมาณ 12 นิ้ว โดยที่ปลายเท้าทั้ง 2 นิ้วหรือบานออกจากกันเล็กน้อย
- การจับตะไบ ให้มือขวาจับด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่ปลายของตะไบ ถ้าต้องการตะไบให้กับชิ้นงานมากใหใช้มุมอีกดที่ปลายแต่ถ้าต้องการตะไบไม่มากให้ใช้นิ้วมืออีกด้าน
- การตะไบ ให้กดเท้ามือซ้ายและมือขวา พร้อมกดตะไบไปข้างหน้า พื้นของตะไบจะเลื่อยหรือตัดชิ้นงาน เมื่อสุดระยะของตะไบให้ถอยขึ้นแล้วดึงออกสลับเริ่มต้นใหม่ ทำเช่นนี้จนกระทั่งชิ้นงานถูกตะไบตัดหรือเลื่อยจนได้ขนาดตามต้องการ
- ตะไบเมื่อใช้งานนานๆ ร่องพื้นของตะไบจะถูกอุดตันด้วยสนโลหะหรือไม้ จึงจะทำให้การตะไบต่อไปไม่ได้ควรควให้เปลวสดทำความสะอาดร่องพื้น เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกที่อุดตัน ไม่ควรใช้วิธีการแกะ
- ห้ามใช้ตะไบกับวัสดุของแข็งหรือวัสดุที่เปราะบางเกินไป
- ไม่ควรใช้สวมเปาหลหรือแว่นตา ในโอกาสเพราะอาจกระเด็นเข้าตา
- สถานที่เก็บตะไบควรจะต้องสะอาดและแห้ง เช่น เก็บในกล่องหรือที่แขวนตะไบโดยเฉพาะ
- ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง ควรทำความสะอาดตะไบด้วยแปรงแล้วเก็บไว้ให้เรียบร้อย
- ระมัดระวังอย่าให้ส่วนพื้นของตะไบสัมผัสกับน้ำหรือน้ำมัน
- เมื่อใช้งานนาน ควรตรวจสอบสภาพของตะไบต้องไม่ได้งอหรือหักชำรุด ถ้าพบว่ามีผิดปกติต้องซ่อมแซม

24.1.2 สกัด

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย
- เลือกใช้สัดให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น สกัดปลายแบนเหมาะสำหรับใช้สกัดผิวหน้าของโลหะที่ต้องการเอาสนออกเป็นพื้นที่กว้างและลึก ส่วนสกัดปลายแหลมเหมาะในงานเจาะรูหรือสร้างกลม
- ปลายของสัดจะต้องคม และควรชุบมัน ไม่เป็น
- ชิ้นงานที่จะสกัดต้องยึดให้แน่น

<div> <div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 5	

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- ขณะเลื่อยต้องระมัดระวังผลจากความเหวี่ยงในเลื่อยอาจทำให้อันตรายแก่มือได้
- การทำความสะอาดเศษซึ่งเลื่อยให้ใช้แปรง ห้ามใช้มือเป่า
- ขอบชิ้นงานที่ตัดเสร็จจะคม ควรใช้ตะไบถูออกให้เรียบ
- ภายหลังการใช้งานเสร็จ ควรถอดใบเลื่อยออกจากโครงเลื่อยแล้วเก็บไว้พร้อมขโอมน้ำมัน ส่วนโครงเลื่อยให้แขวนในที่จัดเตรียมไว้


24.2 เครื่องมือที่ใช้กรึง

24.2.1 ไขควง

- เลือกใช้ ไขควงให้เหมาะสมกับร่องของหัวสกรูหรือสตั๊กเกือว เช่น ปากเล็ก ร่องสกรูคือเป็นสี่แฉก ปากแบน ร่องสกรูคือเป็นแบบทรง
- ความหนาของปากไขควงต้องพอดีกับร่องของสกรู
- การจับไขควงสำหรับผู้นัดมือขวา ให้มือขวาจับด้าม ส่วนมือซ้ายจับที่แกนแล้วกดแรงบีบด้วยนิ้วมือซ้ายเพื่อกดประคอง ถ้าทำสิ่งไม่พอให้ใช้ประแจปากท้าวช่วย
- ขณะใช้งานไขควงต้องตั้งตรง เกร็ดที่งอกจากหัวสกรู เมื่อต้องการคลายสกรูให้บิดไขควงหมุนเข็มนาฬิกาและบิดคมเข็มนาฬิกาเมื่อต้องการขันให้แน่น
- ออกแรงบิดไขควงเท่านั้น ไม่ควรออกแรงกดมากเกินไป
- ไม่ควรถือชิ้นงานไว้กับมือขณะใช้ไขควง เพราะอาจจะพลาดถูกมือได้
- อย่าใช้ไขควงที่ชำรุด เช่น ด้ามแตกหรือร้าว ปากที่งอหรือบิดงอ
- การขันสกรูหรือชิ้นงานที่เป็นไม้ควร ใช้เหล็กดอกหรือส่วนหัวจะนำก่อน
- ปากไขควงและหัวสกรูต้องไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
- ห้ามใช้ไขควงแทนสัดหรือเหล็กนำศูนย์และเหล็กฉีก

24.2.2 ประแจ

- เลือกใช้ประแจที่มีขนาดของปากและความยาวของด้ามเหมาะสมกับงานที่ใช้ ไม่ควรดัดด้ามให้ยาวกว่าปกติ
- ปากของประแจต้องไม่ชำรุด เช่น สึกหรือ ถ่างออกหรือร้าว
- เมื่อสวมใส่ประแจเข้ากับหัวนอตหรือหัวสกรูแล้ว ปากของประแจต้องแนบพอดี และกดถูกเต็มหัวนอต
- การปรับประแจสำหรับผู้นัดมือขวา ให้ใช้มือขวาจับปลายประแจส่วนมือซ้ายเพื่อที่ค้ำไว้มั่นคง รำกว่ากดอยู่ลงในสภาพที่แน่นและสมดุล
- การปรับประแจ ไม่ว่าจะขันให้แน่นหรือคลาย ต้องใช้วิธีดึงเข้าหัวสอและควมเร็วพร้อมสำหรับปรับประแจชุดขณะขันด้วย
- ควรเลือกใช้ประแจชนิดปรับปรับไม่ได้ก่อน เช่น ประแจเขนหรือประแจปากคยา ถ้าประแจเหล่านีใช้ไม่ได้จึงต้องเลือกใช้ประแจปรับปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนแทน

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 4 / 5

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- การใช้ประแจปากปรับได้ เช่น ประแจเลื่อนหรือประแจจับท่อ ต้องให้ปากด้านที่เลื่อนได้อยู่ติดกับผู้ใช้เสมอ
- การใช้ประแจปากปรับได้ ต้องปรับปากประแจให้แน่นกับหัวยึดก่อน จึงค่อยออกแรงขัน
- ปากและด้านของประแจต้องแห้งปราศจากน้ำมันหรือจาระบี
- การขันหัวยึดหรือสลักเกลียวที่อยู่ในที่คับแคบหรือลึก ให้ใช้ประแจบล็อก เพราะปากของประแจบล็อกจะสามารถสอดเข้าไปในรูหรือที่คับแคบได้
- ขณะขัน ประแจต้องดูระนาบติดกันกับหัวยึดหรือหัวสลัก
- ไม่ควรถ่ายประแจปากปรับได้ กับหัวยึดหรือสลักเกลียวที่ชนกับผิวโลหะเพราะหัวจะเสียรูป
- การเก็บประแจควรจัดเก็บในที่เก็บเฉพาะจึงแห้ง และปราศจากจาระบีหรือน้ำมัน ถ้าจะให้ดีควรใช้วิธีแขวนไว้กับผนังหรือใส่กล่องเฉพาะ


24.2.3 หิน

- เลือกใช้หินให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหินชนิดนั้นๆ เช่น หินขัดไม่เหมาะจะนำมาใช้กับสายไฟที่ไม่เหมาะสมที่จะใช้ตัดแผ่นโลหะ
- หินที่ปากของหินขัดต้องไม่สึกหรอ ส่วนปากของหินขัดต้องไม่ตื้น
- การจับหิน ควรให้ด้านที่คมอยู่ปลายนิ้วทั้ง 4 แล้วใช้ฝ่ามือและนิ้วหัวแม่มือกดด้านหินอีกด้าน จะทำให้มีกำลังในการจับหรือตัด
- การปัดลอกสายไฟควรใช้หินปัดลอกสายไฟโดยเฉพาะเพราะจะมีขนาดของสายไฟพอดี ส่วนการตัดสายไฟหรือเส้นลวดที่ไม่ต้องการให้ไม่ถากชิ้นงานควรใช้หินตัดปากถ่วง

24.3 เครื่องมือที่ใช้แรงกระทำ

24.3.1 เครื่องสำหรับงานช่างกล


- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตาปัดเพื่อป้องกันเศษ โลหะหรือวัตถุ
- เลือกใช้หัวค้อน (หน้าค้อนและปลาย) ให้เหมาะสมกับงาน เช่น หัวค้อนหน้ากลมสำหรับตอกหรือตีตะกั่ว ใช้ค้อนหน้าเหลี่ยมสำหรับงานช่างกล ใช้หน้าค้อนและปลายแบบอื่นๆ สำหรับงานช่างรูปโลหะ และใช้ค้อนหัวอ่อนกับงานที่เป็นพลาสติกหรือโลหะอ่อน
- ความยาวของหัวค้อนต้องเหมาะสมกับน้ำหนักของหัวค้อน และค้อนมีขนาดเหมาะสมกับมือผู้ใช้
- หัวค้อนและค้อนต้องยึดกับแน่น ควรทดสอบด้วยวิธีการ โยกหัวค้อนไปมา
- ก่อนใช้งานหน้าค้อน หน้าค้อน และชิ้นงานต้อง ไม่เปียก ไม่มีน้ำมันหรือจาระบี
- ค้อนค้อนต้องไม่มีรอยร้าว การตีค้อนต้องระมัดระวัง เพราะค้อนอาจหักได้จึงควรคำนึงถึงทิศทางที่หัวค้อนกระเด็นไปด้วย
- งานช่างทั่วไป ใช้หัวค้อนขนาด 4 – 16 ออนซ์
- หน้าค้อนเมื่อสัมผัสกับชิ้นงานต้องคงจก และเมื่อต้องจับปลายค้อน

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 1

บทที่ 21 ความปลอดภัยในสำนักงาน

- เก้าอี้, โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, กลอน, โถง จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
- การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
- การเดินทางทางเดิน ขึ้นลง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
- อย่ายืนหรืออยู่ก้นหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นิ่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- อย่ายื่นกระเป๋ากิจจากทางเดินและบันได
- ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- สิ่งของที่สิ่งของมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วเก็บเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบตู้, โต๊ะ, เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สอยต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดคัตเตอร์และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บน โต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ – แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติ โดยเคร่งครัดในกรณีงานพื้นที่ที่ห้ามสูบบุหรี่




<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 5 / 5

บทที่ 20 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

- ลักษณะงานที่ต้องใช้เครื่องมือช่าง ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เคยทำงานมาก่อนควรฝึกหัดเฉพาะก่อนที่จะทำงานจริง โดยฝึกหัดการเกี่ยวข้อกันบ้าง เพื่อหาแนวท่อนจนได้ที่แน่ชัดจึงเพิ่มความเร็วและความแม่นยำขึ้น
- ภายหลังจากการฝึกใช้งานประจำวันต้องทำความสะอาดหัวค้อนและค้อนพร้อมทั้งเก็บไว้ในที่สะอาดและแห้ง เช่น กล่อง ตู้ และแผง เป็นต้น


24.3.2 หินปูน

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนตาปัดและรองเท้านิรภัย
- หน้าค้อนต้องไม่ชื้นหรือแฉะหรือ ฝุ่นผงค้อนต้องไม่แฉะหรือ
- หัวค้อนและค้อน จะต้องยึดกับแน่น จะต้องมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ ขณะใช้งาน
- การใช้หินปูน ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้มือทั้ง 2 ข้าง โดยมือซ้ายจับปลายค้อนส่วนมือขวาจับค้อนก่อนจะจากหัวค้อนประมาณ 6 – 8 นิ้ว เมื่อยกค้อนขึ้นให้เลือนมือขวาตามน้ำหนักของค้อน แล้วจึงเหวี่ยงค้อนลงตีแรงด้วยมือทั้ง 2 ข้าง
- ท่าทางการยืน ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนให้เท้าซ้ายอยู่ด้านหน้าเท้าขวาเล็กน้อยและถ่วงขาออกจกกัน ให้ร่างกายอยู่ในสภาวะสมดุล
- ผู้ที่ใช้หินปูนควรจะได้รับ การฝึกหัดการใช้งานก่อนปฏิบัติงานจริง
- ขนาดน้ำหนักของค้อนควรเหมาะสมกับผู้ใช้และลักษณะงานที่ใช้ เช่น ถ้าใช้ปูนของที่แข็งแรงควรใช้ค้อนปอนด์ที่มีน้ำหนักมาก และคนใช้ค้อนมีรูปร่างสูงใหญ่ด้วย
- การใช้หินปูน ผู้ใช้ค้อนต้องระมัดระวังให้ท่าทางการใช้งานถูกต้องเพราะถ้าผิดจังหวะอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อบริเวณหลังได้
- ขณะใช้หินปูนค้อน บริเวณค้อนหน้าไม้ควรมีผู้ยืนปฏิบัติงานอยู่
- ภายหลังจากการฝึกใช้งานประจำวันควรทำความสะอาด หัวค้อนและค้อนให้สะอาดแล้วเก็บไว้ในที่แห้งสะอาดและปลอดภัย

<div>  <div> <div>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</div> <div>หน้างาน : ระบบบริหารโดยรวม</div> </div> </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 3

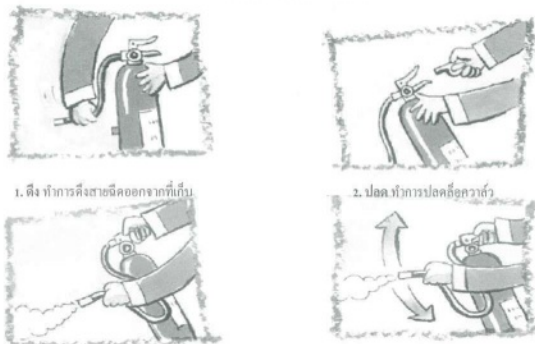
บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

- ปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (IMAMIS03)
- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันทั่วทั้งที่
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีประกายไฟและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ถังขยะให้เรียบร้อย
- ห้ามหนีผ่านหรือเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อระบายหรือระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ตรวจสอบวงจรเบรคต่อ หรือ ข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- ก่อนใช้งานจะต้องตรวจสอบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุรีบหนีออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ โดยรีบและปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL หน้าก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศแจ้งถึงกรณีมีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยผู้วิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 2 / 3

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

การใช้งานและตรวจเช็คดังต๊บบเพลิง



3. กด ทำการกดกันบีบขึ้นบนลงหาชั้นล่าง

วิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง (ดับเพลิงขั้นต้น)


1. เจ้าหน้าที่ของเพิร์ลจึงนำตัวอย่างสุ่งานไปทวนศึรณะ (จัดอยู่ใต้น้ำใหลึก)
 - ให้เจ้าตัวตึงตัวกันนอกรอบ
 - การเข้ากันตัวตึงที่ถูกรัดจะเข้าตัวกันนอกรอบ ห่างพอประมาณ 2-4 เมตร และติดขั้วที่ฐานไฟ
 - วิธีติดที่ถูกต้องจึงจะเข้ากันของไฟพร้อมตัวขั้วติดไป - มา เพื่อให้สารเคมีปฏิกิริยาให้ตัว
2. เจ้าหน้าที่ของเพิร์ลจึงนำไฟไปหมุนวนรอบ (ไฟถูกตัวปฏิกิริยาของศึรณะ)
 - ต้องเข้าชิดตัวตึงพร้อมกัน 2 ตัว
3. เมื่อติดกันแล้วถูกนำไฟไปใช้งานแล้วจะต้องมีการตรวจไฟทุกครั้งที่

ข้อควรระวัง

1. ในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์นั้นไม่มีเรื่องของแนวคิดไป หันจ่อหัวคืออยู่กับที่ เพราะความแรงจากการคิดจะทำให้มันกระเด็นแล้วหัวหรือทำให้กลับหลัง ไม่ได้ ควรต้องสังเกตเล็กน้อยก่อนสายหัวสีไป - มา
2. ถ้าจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์แล้วไม่ควรรู้ใช้ในพื้นที่ที่ไม่ต้องการความสปรก เช่น หัวของพวกไปไฟ เป็นส่วน

เอกสารควบคุม **Controlled Document**

และสารนี้จะช่วยลดการเปลี่ยนแปลงของฮอร์โมนที่ไปเป็นปัจจัยกับ ด้านจิตใจส่วนเราโดยมีได้ไว้การควบคุม


	<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04</p> <p>ฉบับที่ : A แก้ไขครั้งที่ : 00</p>
	<p>หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม</p>	<p>วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558 หน้า : 1 / 1</p>

บทที่ 23 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี

1. การจัดเก็บสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - พื้นที่จัดเก็บต้องมีความปลอดภัยจากคนและสัตว์เลี้ยงและมีการนำของออกจากพื้นที่
 - ภาชนะที่มีการจัดเก็บจะต้องมีป้ายชื่อและข้อมูลทางเคมี (MSDS) และมีปลอกถุงมือที่มิดชิด เพื่อป้องกันกาสูดดมของสารเคมี
 - ถ้าสารเคมีในของเหลวต้องมีการทำคอนคอนกรีตบริเวณรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
 - มีการจัดเก็บแยกประเภทของสารเคมีที่จัดเก็บ ไม่มีการที่สามารถรบกวนปฏิกิริยาเคมีได้ไว้ด้วยกัน
 - สารเคมีระเหยง่าย ควร จัดเก็บไว้ในที่ที่มีระบบระบายอากาศในพื้นที่
2. การขนถ่ายสารเคมีต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - สนามใส่ปูนควรป้องกันกันคนและรถส่วนบุคคล ได้แก่ แวนแคร์นัคส์ จุกมือป้องกันสารเคมี
 - ห้ามสูดดมป้องกันสารเคมี รองเท้านักบ๊อง
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนถ่าย และตรวจสอบรถบรรทุกของซื้อคือ ว่าว่าต่าง ๆ ก่อนปฏิบัติงาน
 - ทำการขนถ่ายสารเคมีในที่ที่จัดไว้โดยภาชนะบรรจุต้องปิดสนิทถ้ามีสารเคมีต้องมีการตรวจรับกับสารเคมีว่าใหญ่
 - หลังจากการขนถ่ายต้องทำความสะอาดและจัดเก็บและเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย
 - ถ้าหากมีการทกรั่ว รั่วไหลของสารเคมีจะขนถ่าย จะต้องหยุดการขนถ่ายและทำการแก้ไขโดยทันที
 - ถ้าเป็นของเหลวหากมีปริมาณไม่มากให้ใช้ผ้าหรือสบูยชำระล้างขึ้น ถ้าหากปริมาณมากมากให้ใช้ปั้มดูด ด้วยใส่ภาชนะและปิดฝาให้มิดชิด
 - ถ้าเป็นของแข็งให้ทำการเก็บกวาดและตักใส่ภาชนะจากนั้นปิดฝาให้มิดชิด

เอกสารควบคุม Controlled Document

นอกจากนี้ จะต้องมีองค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่งที่เป็นเงื่อนไข นั่นคือผู้นำส่วนท้องถิ่นควรมีได้รับการอบรม

	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ขอบข่ายและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3	

บทที่ 22 ความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

ข้อเสนอแนะวิธีการตรวจเช็คถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบสัถยกรณหรือชื่อขององค์กรว่าเป็นสถานเทียบเรือหรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพอาคาร คู่อรและเรือท่าเทียบเรือหรือความจุ้มในการจอดของสถานีหรือไม่
3. ทำถังดับเพลิง เพื่อใช้สำหรับภายในถังจากนั้นจะส่งมอบกรม
4. ตรวจสอบพบพรกัความขึ้น โดยพบพรกัความขึ้นขณะหนึ่งนั้นเองถึงดับเพลิง ด้านภาวะจะชื่อความว่า OVER CHARGE ด้านข้างชื่อความว่า RECHARGE และตกลงมายังชื่อเขา ถิ่นขึ้นขึ้นของชื่อเขาและตัวถังดับเพลิงอยู่ในภาพพร้อมใช้งาน

วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

สังเกตเข็มสี่เหลี่ยมในมาตรวัดความดันขึ้นในข้อสี่เขียวหรือก่อนไปทางด้าน OVER CHARGE (ขวามือ) เล็กน้อย แสดงว่า
ถึงดับเพลิงอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี (สังเกตตามรูปที่ 1)



รูปที่ 1 แสดงว่าอัตราระดับเฉลี่ยอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี


ในกรณีเข็มฉีดยาถึงในมาตรการควบคุมซ้ำไปทางด้าน RECHARGE (ด้านซ้าย) แสดงว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการ
บรรจุน้ำมัน หรือขัดข้อง (สังเกตตามรูปที่ 2)



รูปที่ 2 แสดงว่าถึงระดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ต้องทำการบรรจุน้ำมัน หรือจัดซื้อ

เอกสารควบคุม Controlled Document

เกตุสารณี จะตั้งเขตเคมีอินทรีย์และเภสัชวิทยาให้ใช้เป็นปีฉุกเฉิน ห้ามจับค่าสำเนาโดยมิได้รับการอนุมัติ


	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04 ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 24 ความปลอดภัยในการทำงานกับโคน ทรัชเชอร์ (CONE CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยเข็มขัดนิรภัยรัดตัว ถุงมือ ที่ครอบรองเท้า เข็มขัดนิรภัย หรืออุปกรณ์ในรถจักรยานยนต์
2. ห้ามขับรถอื่นที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของรถหรือไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และความรู้ด้าน WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องใด ต้องปิดกั้นพื้นที่การทำงานอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันการเข้าถึงของเครื่องและให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บคีย์โลหะ ลวดเชื่อม และเศษชิ้นอื่นให้หมด
5. หากมีกรณีติดขัด หรือข้อสงสัย ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทำการปฏิบัติงานและให้กดปุ่มฉุกเฉินหรือปุ่มหยุดการทำงานทันทีเมื่ออยู่ในสภาพหรือใช้งาน
6. ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำเพื่อป้องกันการติดขัด


เอกสารควบคุม Controlled Document

เลขฐาน ๖ จะใช้เลขเพียง ๖ ตัวแทนตัวเลขได้ทั้งหมดเป็น ๖! ที่เป็น ๖๐๐ พัน นั่นหมายความว่าตัวเลขที่เราใช้กันอยู่ทุกวันนั้น เราใช้เลขเพียง ๖ ตัวก็เพียงพอแล้ว

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 25 ความปลอดภัยในการทำงานกับจักร ครัชเซอร์ (JAW CRUSHER)

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากเหล็กป้องกันตา ถุงมือ ที่ครอบหู รองเท้าบูท ยาง จะะปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์จอร์ ครัชเซอร์
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าการควบคุมการทำงานของเครื่องไม่ โดยเด็ดขาด
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องไม่ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและ ให้กดปุ่ม Emergency Stop และแขวนป้ายห้าม Start จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ และต้องเก็บกุญ โตะ ลวดเชื่อม และเศษขยะอื่น ๆ ให้หมด
5. หากมีหินติดจอร์ ครัชเซอร์ ให้แจ้งสัญญาณให้พวง.ขับรอบรวทุกหินใหญ่ที่วนเพื่อหลุดออก ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน
6. หากมีหินติดจอร์ ครัชเซอร์ ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ก่อนทุกครั้งที่จะลงเข้าไปเคลียร์หิน และใช้อุปกรณ์ยึดที่มืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. หากมีหินก้อนใหญ่ติดปากจอร์ ครัชเซอร์ ให้ใช้สตั๊กด้ามยาวโอบรอบก่อนหิน แล้วใช้รอกดึงยกก่อนดึงขึ้น
8. ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1

บทที่ 26 ความปลอดภัยในการทำงานกับการหลิปูนโม่

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หมวกนิรภัย หน้ากากกรองอนุภาค แว่นครอบตา ถุงมือกันความร้อน ปลอกแขน หมวกไม่เก้ง รองเท้านิรภัย จะะปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์ความปลอดภัย และตาข่ายนิรภัย
2. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าการควบคุมการทำงานของระบบการในท้องควบคุม
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม OJT และมีความรู้ตาม WI ของงานก่อนปฏิบัติงาน
4. เมื่อทำการซ่อมเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
5. ต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกปวดจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บในขณะปฏิบัติงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่าจะได้รับบาดเจ็บมากหรือน้อยก็ตาม
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล
4. พึงระลึกไว้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหลังเกิดอุบัติเหตุก่อนถึงมือแพทย์อาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีต่าง ๆ

1. กรณีบาดเจ็บที่ศีรษะ

กรณีหรือค้างเข้าตา

- อย่าขยี้ตา, ล้างด้วยน้ำสะอาดมาก ๆ
- รีบไปพบแพทย์

ถูกของแหลมแทง


- ให้อยอนหลับตา
- ปิดตาด้วยผ้าที่สะอาดหรือผ้าจืดหน้า
- อย่าขยี้ตาต่อไป
- รีบพบแพทย์ทันที

สิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว

- ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา, ถ้าตาหรือกลอกตาขึ้นด้านบน
- ใช้ผงผ้าจืดหน้าเช็ดผงออก
- ถ้าไม่ออก ไปพบแพทย์

ถูกกระแทกที่ดวงตา

- ประคบด้วยความเย็นทันที
- รีบไปพบแพทย์

	คู่มือปฏิบัติงาน		
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

2. กรณีกระดูกหัก

1. วางอวัยวะส่วนนั้นบนแผ่นไม้หรือหนังสือหนา ๆ
2. ใช้ผ้าพันยึดไม้ไว้เพื่อตรึงไว้
3. ถ้าเป็นปลายแขนหรือมือใช้ผ้าคล้องคอ

3. กรณีมีเลือดออก

1. ใช้ผ้ากดบาดแผล ประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้าง ๆ มาปิดแผล
2. ใช้ผ้าพันปิดแผลไว้ (อย่าให้แน่นจนขาด)
3. แผลที่แขน , ขาให้ยกสูง อวัยวะไหลไม่ให้กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน ขา

4. กรณีเกิดภาวะช็อค

อาการ

- หมาเย้น ,เหงื่อออก , เวียนศีรษะ , หายใจเร็วขึ้น ,ชีพจรเร็วแต่แผ่ว ,กลืน ,กระหาย

การปฐมพยาบาล

- ให้อยูราบ ,ถ้าเลือดออกห้ามเลือด ,ห้ามดื่ม ,กลืนเลือด
- อย่าเคลื่อนไหวผู้ป่วย, ถ้าบาดเจ็บที่อก,ท้อง, ศีรษะ ให้หนุนศีรษะและขาให้สูงกว่าส่วนเล็กน้อย
- ถ้ากระหายน้ำมาก ให้หยดน้ำที่ริมฝีปากนิด ๆ (ห้ามรับประทานสิ่งใด ๆ)


5. กรณีไฟฟ้ช็อค

1. รีบปิดสวิชไฟทันที
2. ถ้าไม่สามารถปิดสวิชไฟได้ ห้ามใช้มือจับตัวคนที่กำลังถูกไฟช็อคแล้วให้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วไม้ เชือกออกจากสายไฟ หรือเช็ดสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
3. เมื่อผู้ป่วยหลุดออกมาแล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าหลุดหายใจไม่ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าถ้าชีพจรไม่ได้ ให้หัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลด้วย

6. กรณีแผลงัดหัวคัดคอ

สาเหตุ

1. ถัดเลือดออก ห้ามเลือดทันที (ด้วยผ้าที่สะอาดหรือบีบแผล)
2. ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ปิดด้วยผ้าที่สะอาด
3. รีบไปพบแพทย์ เพื่อฉีดยา

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

จุด

- ดูรอบแคว ถ้าเป็นรูปจะมีรอยขีด
- ใช้เชือกหรือยาง หรือเข็มฉีดยาแทงเข้าที่หน้าอก
- ให้คนอื่น ๆ
- ห้ามดื่มสุรา, ยา, ของเหลว, ยา, ของเหลว
- ถ้าเหตุร้ายใจให้ช่วยหายใจทันที
- ควรรีบไปพบแพทย์ด้วย

แหล่งข้อมูล

- พยายามอย่าให้คน (โดยให้หกลดการเคลื่อนไหว) หรือปากกาครอบแล้วกดให้เหล็กในโมด แล้วดึงเหล็กในออก
- ใช้ยาแก้ปวด หรือวางด้วยน้ำโซดา หรือประคบด้วยน้ำแข็ง (ปกติการบรรเทาจะลดลงใน 1 วันถ้าไม่กดให้พบแพทย์)
- ถ้ามีอาการปวด กินยาแก้ปวด (พาราเซตามอล)
- คอยบริเวณหน้า ให้รีบไปพบแพทย์

7. กรณีเป็นลมพิษ

- ห้ามคนมอง พยายามให้คนในที่อยู่ใกล้เคียงได้สะดวก
- คลายเสื้อผ้าออกให้หมด
- จัดให้คนคนละคนไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันไม่ให้อาการรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะกดไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผาก มือ และเท้า
- พยายามให้คน และกินยาแก้แพ้
- หาสาเหตุทันที
- ถ้าลิ้นไม่ยุบลง และเพิ่มมากขึ้น ให้รีบไปพบแพทย์

8. กรณีเกิดอาการหัวใจ

- นั่งลง, ห้ามเคลื่อนไหว, เบี่ยงเบนความสนใจ (หายใจเข้าออก)
- วางน้ำแข็งหรือผ้าเย็น รวบแขนงอก หน้าผาก ให้การกรว
- ถ้าไม่หยุด รีบไปพบแพทย์

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและบันทึกไว้เป็นปัจจุบัน ห้ามคัดลอกหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 5 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

13. กรณีฟกช้ำ, หัวใจ, ท้อง

- ให้ประคบด้วยความเย็นให้เร็วที่สุด เพื่อลดอาการบวม หรือใช้เข็มนาฬิกาขึ้นลงของฟกช้ำ (ปกติจะยุบลงภายใน 24 ชั่วโมง)
- ถ้ามีอาการบวมเกิน 24 ชั่วโมงใช้ประคบและกดด้วยผ้าชุบน้ำเย็นวันละ 2-3 ครั้ง

14. กรณีไฟไหม้, น้ำร้อนลวก

- ฉีดหรือฉีดด้วยน้ำเย็นที่อุณหภูมิห้องจนกว่าจะเย็น
- ถ้าผิวหนังไหม้และผิวหนังแดง ปวดคันแสบ ไม่ควรล้างออก
- ถอดเครื่องประดับที่ติดอยู่ เช่น แหวน, เข็มขัด, นาฬิกา, รองเท้า, (เพราะอาจบวมทำให้ถอดออก)
- ถ้าไหม้บริเวณที่ถูกไฟไหม้ น้ำร้อนลวกเย็นลงโดยเร็วที่สุด (ทำอย่างเร็ว 10 นาที)
- ใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าขาวเช็ดแผล กรณีแผลใหญ่ ใช้ผ้าปิดพันด้วยผ้าสะอาด

15. กรณีข้อเคล็ด

- ให้บริเวณข้อเคล็ดอยู่นิ่งๆ และยกสูงไว้
- ประคบน้ำแข็งทันที เพื่อลดอาการบวม, ปวด
- ถ้ามีอาการบวมหรือปวดให้ประคบด้วยน้ำร้อน หรือนวดด้วยน้ำมันมะกอก หรือน้ำมันมะพร้าว
- ถ้าปวดมาก บวมมากให้รีบไปพบแพทย์

16. การทำแผล

การทำแผลทั่วไป


- ล้างมือให้สะอาด
- ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
- เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ (เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
- ปิดด้วยผ้าหรือผ้าสะอาด
- อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหายช้า

กรณีแผลลอกทั่วไป

- ล้างด้วยน้ำ และสบู่ให้สะอาดก่อนปิดให้หมด
- เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ทำให้อากาศแห้งหรืออบแห้ง
- ไม่ต้องปิดแผล

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและบันทึกไว้เป็นปัจจุบัน ห้ามคัดลอกหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 4 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

9. กรณีมีสิ่งของเข้ารูจมูก

- บีบจมูกข้างที่ไม่มีของ, สิ่งข้างที่ไม่มีของแรงๆ
- อย่าพยายามแคะออก
- ถ้าเป็นเด็กให้หันเหความสนใจจากจมูก ให้หายใจทางปาก
- พบแพทย์ทันที

10. กรณีมีสิ่งเข้าไป

สิ่งของเข้าไป

- ตะเกียบหรือ หนีบของที่มีของเข้าไปลงให้หลุดออกมาเอง
- ถ้าไม่ออก ห้ามแคะ รีบไปพบแพทย์

แมลงเข้าไป

- หาใบไม้ที่มีกลิ่น ใช้ไฟฉายส่อง (ให้แมลงออกมาตามแสง) หรือห่อด้วยน้ำมันให้แมลงออกมาแล้วจะหนีออก หรือบีบออก ถ้าไม่ออกให้รีบไปพบแพทย์ทันที

คันในหู (เพราะเป็นเชื้อรา)

- ใช้ไม้พันสำลีชุบยาล้างแผลสอด ทำในรูหูวันละ 2-3 ครั้ง

11. กรณีเกิดอาการหอบหืด


- ให้ผู้ป่วยนั่งหรือยืนในท่าผ่อนคลายไปข้างหน้า หลังและหน้าอกตรง
- คลายเสื้อผ้า ให้อากาศบริสุทธิ์ผ่านเข้าท้อง
- ถ้าเป็นครั้งแรกรีบไปพบแพทย์ทันที
- กรณีผู้ป่วยมีอาการหอบหืดประจำ ให้รีบพบแพทย์หรือกินยาทันที

12. กรณีเกิดแผลพุพอง

- ถ้าเป็นแผลเล็ก ไม่ต้องทำอะไร ปกติร่างกายจะดูดซับน้ำกลับไปเองและผิวหนังชั้นนอกจะลอกตัวไปเอง
- ถ้าบริเวณที่พุพองขยายตัวกว้างขึ้น ให้รีบไปพบแพทย์

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและบันทึกไว้เป็นปัจจุบัน ห้ามคัดลอกหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 6 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

กรณีแผลคันหรือมีบาดแผล (เลือดออกไม่มาก)

- บีบเลือดออกบ้าง
- ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
- ใส่ยาทิงเจอร์แอลกอฮอล์ หรือเบตาดีน
- ปิดแผลหรือให้ขอมแผลตามชนิดกัน

กรณีแผลลึก ถึงถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่

- ห้ามเลือดทันที
- ใช้ผ้าสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกที่โผล่เข้าไป
- รีบไปพบแพทย์ทันที

กรณีแผลมีหนอง

- ล้างแผลด้วยสไตรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือเค็มโซลูชั่น ทุกวัน
- เช็ดด้วยสำลี
- รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลที่ถูกตะปูตำ

- ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
- ใช้สไตรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
- ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
- ฉีดยาป้องกันบาดทะยัก
- รับประทานยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม, มีด, ไม้

- ตัดมีดหรือไม้ที่แทงแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
- ให้ผู้อื่นช่วย
- รีบนำส่งโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม Controlled Document

เอกสารนี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและบันทึกไว้เป็นปัจจุบัน ห้ามคัดลอกหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 7 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

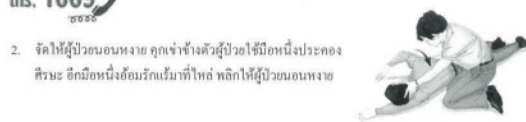
17. กรณีเป็นตะคริว

1. ยืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นออกโดย
 - เป็นที่มือ : ยืดนิ้วมือ คืบปลายนิ้ว
 - เป็นที่เท้า : ยืดนิ้วเท้า ให้อินช่อง
 - เป็นที่ต้นขา : นั่งลง ,เหยียดเท้า ,กดที่หัวเข่า และส่วนขา
 - เป็นที่น่อง : นั่งลง ,ยืดขา
2. ถ้าเป็นเพราะเลือดไหล ให้ดื่มมากดื่อก

18. การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary resuscitation: CPR)



1. ตรวจสอบระดับความรู้ชีวิต ให้เรียกหรือเขย่าตัวผู้ป่วย ขอความช่วยเหลือหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร. 1669



2. จัดให้ผู้ป่วยนอนหงาย ยกเข่าข้างตัวผู้ป่วยให้มีมือหนึ่งประกบศีรษะ อีกมือหนึ่งอุ้มรักแร้มาที่ไหล่ พลิกให้ผู้ป่วยนอนหงาย
3. เปิดทางเดินหายใจ ใช้มือคอด้านหน้าคอด้านหลังคางให้หันบนขึ้น ถ้ามีสิ่งขัดขวางทางเดินหายใจ เช่น เศษอาหาร หรือสิ่งแปลกปลอมอยู่ในปาก ให้ใช้มือล้วงออกเพื่อทำให้ทางเดินหายใจโล่ง
4. ตรวจสอบการหายใจ มองไปทางปลายเท้าผู้ป่วยให้หูชิดกับปากผู้ป่วย เพื่อฟังเสียงหายใจ กับสัมผัสลมหายใจ ตามการเคลื่อนไหวของทรวงอกประมาณว่า ผู้ป่วยหายใจได้เองหรือไม่ ถ้าผู้ป่วยหายใจเองได้เพื่อพองปอดให้ปอดและกล้ามเนื้อหัวใจเพื่อพัก

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 9 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล

8. ตรวจสอบชีพจรและหายใจทุก 3-4 นาที และให้การช่วยเหลือ

ถ้าไม่มีชีพจรและไม่มีหายใจ		
ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)	รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง	
- ผู้ช่วยเหลือ 1 คน กดหน้าอก 15 ครั้ง เป่าปาก 2 ครั้ง ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที		
- ผู้ช่วยเหลือ 2 คน กดหน้าอก 5 ครั้ง เป่าปาก 1 ครั้ง		
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		
ถ้ามีชีพจรแต่ไม่มีหายใจ		
- ช่วยเป่าปาก 15 ครั้ง ใน 1 นาที	รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง	
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		
ถ้ามีชีพจรและหายใจเองได้		
- เมื่ออาการทุกอย่างปกติ	รองจนกว่าจะมีคนมาช่วยเหลือหรือหน่วยแพทย์ฉุกเฉินมาถึง	
- ตรวจสอบชีพจรและหายใจซ้ำทุก 3-4 นาที		

<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 8 / 9

บทที่ 27 การปฐมพยาบาล



หน้าอกของผู้ป่วยกระพือขึ้น

6. ตรวจสอบชีพจรในเวลา 5-10 นาที วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบนหลอดเลือดของผู้ป่วย แล้วเลื่อนนิ้วลงไปตามตำแหน่งระหว่างหลอดเลือดกับกระดูกซี่โครง คลำการเต้นของชีพจรเส้นเลือดคอใหญ่ที่คอ หรือสังเกตการหายใจของผู้ป่วย
 - ถ้าคลำชีพจรได้ แต่ไม่หายใจ ให้ช่วยหายใจด้วยการเป่าปากทุก 5 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...และห้า...เป่าปาก 1 ครั้ง (10-20 ครั้ง ใน 1 นาที)
 - ถ้าคลำชีพจรไม่ได้หรือหัวใจหยุดเต้น ให้ช่วยกดหน้าอก



7. การกดหน้าอก วางตำแหน่งมือ ขัดเข่าข้างตัวผู้ป่วย วางนิ้วชี้และนิ้วกลางบริเวณปลายกระดูกหน้าอก ทางฝ่ามือซ้ายคอด้านหน้าขึ้นกระดูกหน้าอก เอามือขวาทำมือซ้าย

วิธีกดหน้าอก ผู้ช่วยเหลือเหยียดแขนตรง ไหล่ตั้งฉากกับอก ทิ้งน้ำหนักลงบนแขน ออกแรงกดที่ฝ่ามือให้หน้าอกยุบลงประมาณ 1.5-2 นิ้ว กดหน้าอกสลับส่น 15 ครั้ง ใน 10 วินาที โดยนับหนึ่ง...และสอง...และสาม...และสี่...จนครบ 15 ครั้ง สลับกับเป่าปาก 2 ครั้ง นับเป็น 1 รอบ ทำ 4 รอบ ใน 1 นาที (อัตราประมาณ 80 ครั้ง ใน 1 นาที)

สำหรับผู้ช่วยเหลือ 2 คน คนหนึ่งกดหน้าอก 5 ครั้ง สลับกับคนที่สองเป่าปาก 1 ครั้ง (อัตราประมาณ 60 ครั้ง ใน 1 นาที)



<div>Human Chemical</div> <div>CHEMEMAN</div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
		วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1


บทที่ 28 สีเพื่อความปลอดภัย

สีแดง	→	เครื่องหมายเหตุ เครื่องหมายห้าม
สีเหลือง	→	เตือนอันตราย ระมัดระวังอันตราย
สีน้ำเงิน	→	เครื่องหมายบังคับต้องปฏิบัติตาม
สีเขียว	→	ทางหนี ทางออกฉุกเฉิน สักปั่วชำระล้างฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล เครื่องหมายสถานีรถแสดงการความปลอดภัย

รูปแบบของเครื่องหมาย

1. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความปลอดภัย
2. ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขาวสำหรับเครื่องหมายห้าม
3. ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัยที่ต้องการให้ใช้เครื่องหมายทั่วไป

เครื่องหมายห้าม		สีพื้น สีขาวแถบตามขอบวงกลมและแถบขาว สีแดง สัญลักษณ์ภาพสีดำ
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น สีเหลืองสีของแถบตามขอบสีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพสีดำ
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว
เครื่องหมายสถานีรถ เกี่ยวกับภาวะความปลอดภัย		สีพื้น สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ สีขาว

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

- พนักงาน บริษัทเคมีแมน จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้นเป็นผู้ดำเนินการนำทรัพย์สินสิ่งของผ่าน - เข้าออก บริเวณพื้นที่ของบริษัฯ ทั้งนี้ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดก็ตาม โดยให้ออกกฏคือถือป้อนยานคันหน้าบริษัทฯ
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของทุกชนิดผ่าน-เข้าออก บริเวณพื้นที่บริษัทฯ จะต้องมียกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงรายงาน จำนวน วัตถุประสงค์ ทะเบียนยานพาหนะ (ถ้ามี)วัน-เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพร้อมลายมือชื่อบุคคล 3 ฝ่ายคือผู้ครอบครองหรือผู้แทนนำทรัพย์สิน สิ่งของผ่านเข้า-ออก ผู้ดูแลนิคมเข้า-ออก เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของท่าผ่านเข้า-ออก
- ผู้ครอบครองหรือผู้แทนทรัพย์สิน สิ่งของผ่านเข้า-ออกมีหน้าที่นำเอกสารดังกล่าวในข้อ 2 พร้อมทั้งต้องการผ่านเข้า-ออก แจ้งแก่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทางที่ผ่านเข้า-ออก เพื่อตรวจสอบและลงบันทึกหลักฐานทุกครั้งทุกครั้ง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทางที่ผ่านเข้า-ออก มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสิ่งของที่จะผ่านเข้า-ออกให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตาม ข้อมูลที่แสดงในเอกสารประวัติรายละเอียดรายละเอียดทะเบียนยานพาหนะ (ถ้ามี) และข้อมูลอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารและสัญญาบันทึกเงื่อนไขอนุญาต นำทรัพย์สิน สิ่งของนั้นๆ ผ่านเข้า-ออกได้
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้ามาในบริษัทฯ อนุญาตนำเข้าได้เฉพาะทรัพย์สิน สิ่งของที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- การนำทรัพย์สิน สิ่งของออกนอกบริษัทฯไม่ว่าทรัพย์สินสิ่งของนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดก็ตาม จะต้องนำไปขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งมีลายมือชื่อผู้ดำเนินการนำทรัพย์สินสิ่งของออกตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- หาพบปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับนำทรัพย์สินสิ่งของผ่านเข้า - ออก ให้แจ้งหรือรายงานผู้จัดการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหานั้นๆ เป็นสิ่วินิจฉัยสั่งการและถือเป็นข้อยุติ

ขั้นตอนการนำทรัพย์สิน สิ่งของเข้า-ออก

กรณี พนักงานนำทรัพย์สินสิ่งของออก


- ให้เขียนใบนำทรัพย์สินสิ่งของออกโดยลงชื่อ ผู้นำของออก ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน (บัญชี) และผู้อนุมัติ ให้ครบ โดยผู้อนุมัติเก็บใบสีฟ้าไว้
- กรณีไม่นำทรัพย์สินสิ่งของกลับ เมื่อ ว่างลง. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อของ ว่างลง.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบสีขาวและสีเหลืองไว้ (เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) แล้วคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกเก็บไว้
- กรณีจะนำทรัพย์สินสิ่งของกลับ เมื่อ ว่างลง. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงชื่อของ ว่างลง.ตรวจสอบ แล้วเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบก่อนผู้นำทรัพย์สินสิ่งของกลับเข้ามา) แล้วคืนใบสีขาวและสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออก
- เมื่อผู้นำทรัพย์สินสิ่งของกลับมา ให้ ว่างลง. นำใบสีเหลืองที่เก็บไว้มาตรวจสอบ
 - หากครบให้ลงชื่อกำกับ และเก็บใบขาวไว้ (เพื่อรวมกับสีเหลือง ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) โดยคืนสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของกลับมา
 - หากไม่ครบ ให้ลงบันทึกในทงทุกในตารางของหมายเหตุรายการได้นำกลับมาแล้ว และยังไม่ต้องลงชื่อกำกับ โดยขอให้นำกลับมาครบก่อนตามกำหนด หากมีรายการใดแก้ไขเป็นเช่น ไม่นำกลับ ให้ผู้อนุมัติติดต่อเจ้าหน้าที่ความ

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 3 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

หมายเหตุ:

- กรณีนำของออกไม่ครบตามรายการนำเข้าไปปฏิบัติดังนี้
เมื่อผู้อนุมัติ ให้ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบเทียบกับใบสีฟ้าที่เก็บไว้แล้ว พบว่าผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกไม่ครบตามรายการที่ได้รับไว้ก่อนหน้า ให้ระบุตรงของหมายเหตุในใบสีขาว สีชมพู สีฟ้าตามรายการที่จะนำออกโดยลงชื่อกำกับ แล้วเก็บใบสีฟ้าไว้ ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกเก็บใบสีขาว สีชมพู โดย ว่างลง.จะทำการตรวจสอบแล้วบันทึกตรงของหมายเหตุในใบสีเหลือง จนกว่าทรัพย์สินสิ่งของจะนำออกจนครบตามรายการที่แจ้งนำเข้าไปหรือสุดท้ายจะไม่นำกลับให้แจ้งตรงของหมายเหตุไว้ แล้วจึงส่งใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นครบ ยกเว้นบัญชี) ให้ ว่างลง. โดย ว่างลง.จะดำเนินการตามข้อ 4
- กรณีการนำทรัพย์สินสิ่งของผ่านเข้า-ออก ของหน่วยงานซ่อมบำรุงระหว่างเหมืองที่กับโรงงานเกอลอยให้ใช้เอกสารการนำของเข้าออกตามแบบฟอร์มใบนำเครื่องมือเข้า-ออก หมายเลข SMKFLC05 เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสาร และการตรวจสอบ

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 3	

บทที่ 29 ระเบียบการนำสิ่งของเข้า - ออก

- ปลอดภัยเพื่อประสาณจรมและรายงานต่อไป หากเกิดพหณคนักกลับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะประสานงานและรายงานต่อไป
- 5. หากตรวจสอบแล้วพบว่า นำทรัพย์สินสิ่งของกลับมาไม่ครบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้คืนสังกัด (ผู้เก็บใบสีฟ้าไว้) และบัญชีทราบทันที

กรณี พนักงานนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า (ทรัพย์สินสิ่งของ ของบริษัทฯ)

- ให้เขียนใบนำทรัพย์สินสิ่งของเข้าโดยการกรอชื่อผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้า ให้ ว่างลง. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งผิดกฎหมาย)
- เมื่อนำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาแล้วพนักงานนำใบที่เหลือให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อในช่องผู้ตรวจสอบและให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาก็อนุมัติเก็บใบสีฟ้า
- กรณีไม่นำทรัพย์สินสิ่งของกลับ โดยผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาใบสีชมพู ให้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยันอนุมัติการนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสีขาวให้ ว่างลง.
- กรณีจะนำทรัพย์สินสิ่งของกลับ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีลงชื่อผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน โดยผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้าเก็บใบสีขาวและชมพู ให้เป็นหลักฐาน และนำไปใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นครบ) ส่งให้ ว่างลง. โดย ว่างลง. จะตรวจสอบทรัพย์สินก่อนนำของออกที่ยืนยันเก็บใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน-เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกครั้ง แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ผู้รับแทนผู้ส่งของบุคคลภายนอกนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า (รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือส่วนตัวของพนักงานที่จะนำมาใช้ในบริษัทฯ)

- ให้เขียนใบนำทรัพย์สินสิ่งของเข้าโดยการกรอชื่อผู้นำของเข้า ให้ ว่างลง. ลงชื่อและเก็บใบสีเหลืองไว้ (เพื่อตรวจสอบสิ่งของที่ผิดกฎหมาย)
- เมื่อนำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาแล้วผู้รับแทนผู้ส่งของบุคคลภายนอกนำใบที่เหลือให้พนักงานเคมีแมนที่รับผิดชอบสิ่งของในช่องผู้ตรวจสอบ ให้ผู้อนุมัติลงชื่อ โดยผู้บังคับบัญชาก็อนุมัติเก็บใบสีฟ้า
- กรณีไม่นำทรัพย์สินสิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาใบสีชมพู ให้เป็นหลักฐาน (เพื่อยืนยันอนุมัติการนำทรัพย์สินสิ่งของเข้า) แล้วส่งใบสีขาวให้ ว่างลง.
- กรณีจะนำทรัพย์สินสิ่งของกลับ ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของเข้ามาใบสีขาวและชมพู ให้เป็นหลักฐาน และนำไปใบสีขาว (ที่มีลายเซ็นครบ ยกเว้นบัญชี) ส่งให้ ว่างลง. โดย ว่างลง. จะตรวจสอบทรัพย์สินก่อนนำทรัพย์สินสิ่งของออกที่ยืนยันเก็บใบสีเหลืองที่เก็บไว้ก่อนหน้า โดยจะต้องลงชื่อหรือระบุวัน-เวลาการตรวจสอบทรัพย์สินออกอีกครั้ง แล้วรวบรวมใบสีขาวกับสีเหลืองส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยจะคืนใบสีชมพูให้ผู้นำทรัพย์สินสิ่งของออกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

<div>  </div>	คู่มือปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04	
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2	

บทที่ 30 การใช้ Forklift อย่างปลอดภัย

การใช้ Forklift อย่างปลอดภัย


- รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี หรือมีใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
- ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมในใบอนุญาตขับขี่และได้รับการอนุญาตให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
- ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่ทำงานและหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ผู้ขับขี่รถยก

- ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมในใบอนุญาตขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
- ต้องแน่ใจว่ารถยกได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เหมาะสม
- ก่อนและหลังการยกของขึ้นลง ต้องให้สัญญาณและเตือนผู้ปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียง
- ห้ามเดิน เต้น หรือทำงานได้รวดเร็วที่กำลังทำงาน
- บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนด
- หากมีเหตุฉุกเฉินหรือระหว่างการทำงาน ห้ามเข้าใกล้ฯ หรือพยายามที่จะทำการซ่อมแซมหรือกระทำการใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

- ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
- ตรวจสอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะ ไม่ปลอดภัย
- รีบรายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุผิดปกติให้ผู้รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อสามารถตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
- ตรวจสอบความเร็วรอบของเบรคอยู่ ถัดน้ำมันและไฟปิด ก่อนสตาร์ทเครื่อง หรือเริ่มทำงาน
- ควบคุมความเร็วรถให้สามารถที่จะหยุดได้กะทันหัน
- บีบแตรให้สัญญาณขณะขับรถในมุมอับ
- ลดความเร็วรถที่บรรทุกให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนจะต้องให้วัสดุที่พนักพิงวัสดุ และกางออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
- ห้ามใช้ชิ้นวางที่ชำรุดในการยก
- การเคลื่อนรถยกทุกครั้งต้องยกสูงกว่พื้นประมาณ 6 – 8 นิ้ว เสมอ
- ขณะวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ขับรถด้วยความเร็วพอเหมาะแก่สภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
- หากวัสดุที่บรรทุกสูงจนมองไม่เห็นทางข้างหน้า ให้ขับรถลดต่ำลงไปตาม
- ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
- ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
- ห้ามออกวิ่งเร็ว หลุดกระแทกพื้น หรือเสียระดับถนน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 30 การใช้ Forklift อย่างปลอดภัย

16. เว้นระยะห่างจากคนพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงกั้นรถนับจากปลายจาก(ข้างหน้า)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนบนเท้าไถลออกมาจากมุมอับ
19. บีบแตรให้สัญญาณและขี้อรับช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถคันอื่น
20. ระมัดระวังเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขับรถตกเข้าใกล้คนยืนอยู่ริมรั้วหรือริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่มองไม่เห็น เช่น มุมประตู หรือขับรถชิดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับเขย่งรถยกคันอื่นที่ไปทางเดียวกันในบริเวณทางแยก จุดอับ หรือบริเวณที่อันตราย
23. ห้ามขับรถไปถึงของที่ตกลงสู่พื้น
24. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายจากหรือสุดขอบของวัตถุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระดกปลายจากก่อนยก
25. ห้ามขับพวงมาลัย หรือขับเขย่งมือหรืออุ้งมือเปลี่ยนน้ำมือหรืออื่น
26. ปิดสวิทช์กล้องแสดงช่องเดินรถและบริเวณที่ทำงาน
27. ปิดเครื่องยนต์ และหรือ ปิดสัญญาณเหตุ ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบแตรไว้ให้สัญญาณทุกครั้งเข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
28. ปอดเกียร์ว่าง โถเบรก ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดทิ้งไว้ใช้งาน
29. ห้ามสูดสารอันตราย

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ดับเครื่องยนต์น้ำมันในบริเวณที่กำหนดทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการปิดถังน้ำมันให้เรียบร้อยหลังเติมน้ำมัน และทำความสะอาดเมื่อน้ำมันหกก่อนการติดเครื่อง
3. ถาดขนบรรจุน้ำมันต้องติดฉลากให้ชัดเจน
4. อุปกรณ์ดับเพลิงต้องติดไว้ที่บริเวณที่เติมน้ำมันและเตรียมพร้อมเสมอที่จะนำมาใช้งาน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 2	

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้ผลิตต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดงานพาหนะ

1. สภาพรถที่จะนำมาใช้งานในบริษัท ต้องไม่ให้มีวัสดุหิน, สีน้, สารเคมี, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเชื้อเพลิงหกทั่วโหล, ครีนดำ, หรือสิ่งสกปรกบนรถ
2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และกำหนดความเร็วของรถที่ขับ ในบริเวณบริษัทฯ ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
3. จอดรถในสถานที่ที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทันทีที่จอดรถ ห้ามจอดรถขวางเส้นทางจราจร

หมวดทรัพยากรและพลังงาน


1. กรณีต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานของบริษัท ต้องใช้อย่างเหมาะสม ประหยัด และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบควบคุมของบริษัท เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ

หมวดการทิ้งขยะของเสีย

1. ต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะดังนี้
 - ขยะขาดได้ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องเครื่องดื่ม เป็นต้น (ถังขยะสีเขียว)
 - ขยะทั่วไป ได้แก่ กล่องกระดาษ วัสดุพลาสติก ที่อุดหูที่ใช้แล้ว เศษอิฐ เศษกระเบื้อง เป็นต้น (ถังขยะสีเหลือง)
 - ขยะอันตราย ได้แก่ ภาชนะบรรจุสารเคมี กระป๋องสีป่น ภาชนะโฟม เป็นต้น (ถังขยะสีแดง)
2. ห้ามทิ้งขยะ, เศษวัสดุ เช่น น้ำมัน น้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ เครื่องมือที่เป็นอันตรายลงดิน รางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

หมวดอุบัติเหตุ / อันตราย

1. รอยรูดทุกสารเคมีอันตราย หรือวัตถุพิษที่กฎหมายกำหนดไว้ ต้องติดป้ายแจ้งการบรรเทาการันันฯ รวมถึงภาชนะที่ได้รับบรรจุต้องติดป้ายระบุชื่อชนิด ให้ชัดเจน
2. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือสามารถระงับได้ทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุอยู่ประจำ และสถานที่บริเวณงานอย่างชัดเจน

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 1 / 1	

บทที่ 31 บทลงโทษ

1. ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้ถือเป็นกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท เคมีแมน จำกัด
2. หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลยจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้
 - ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. ความผิดที่เกิดขึ้นจะต้องได้รับการพิจารณาสอบสวน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย หรือคณะกรรมการที่บริษัทฯ แต่งตั้งขึ้นและจะพิจารณาตัดสินความผิดที่เกิดขึ้นตามสภาพข้อเท็จจริง
4. ความผิดที่ได้รับการวินิจฉัยว่าผิดจากการจงใจหรือเจตนาให้เห็นว่าเป็นการกระทำโดยประมาท
5. การกระทำที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทฯ ที่จะพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป
6. อ้างอิง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 8 วินัยและโทษทางวินัย

	คู่มือปฏิบัติงาน		หมายเลขเอกสาร : IMAMIS04
	เรื่อง : ข้อบังคับและข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย	ฉบับที่ : A	แก้ไขครั้งที่ : 00
	และสิ่งแวดล้อม		
หน่วยงาน : ระบบบริหารโดยรวม	วันที่ : 2 พฤศจิกายน 2558	หน้า : 2 / 2	

บทที่ 32 ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในโรงงานสำหรับผู้ผลิตต่อ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมา

หมวดทั่วไป

1. ต้องปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. จัดเก็บอุปกรณ์ เศษวัสดุ เครื่องมือ ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะมีป้าย "จุดสูบบุหรี่" ติดไว้เท่านั้น
4. ห้ามสวมเสื้อแขนกุด เสื้อกล้าม กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ เข้าพื้นที่ภายในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
5. บุคคลภายนอกทุกคนที่เข้ามาติดต่อ จะต้องติดบัตรที่ได้รับจากบริษัท รอที่หน้ากองเลขา
6. ห้ามนำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ของบริษัทฯ ออกไปโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ โดยปฏิบัติตามระเบียบการนำของ เข้า-ออก โรงงาน
7. กรณีผู้รับเหมาอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของพื้นที่ ในเรื่องของกรณีผิดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิ์เรียกมาติดเตือน หรือระงับการทำงานชั่วคราว หากฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ดังกล่าวทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่เป็นผลกระทบสืบเนื่อง ผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบของบริษัทฯต่อไป

สำหรับพนักงานขับรถ – ส่งสินค้า

1. เอกสารสนับสนุน เรื่อง แนวทางและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า กรณีของกึ่งทาง และโรงแตงมันแกวทอด (IMKSS001)
2. เอกสารสนับสนุน เรื่อง แนวทางและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถรับ / ส่งสินค้า โรงงานพระพุทธรูป (IMPSS001)

แผนฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2567



บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2567

จัดเตรียม โดย :			ตรวจสอบโดย :		อนุมัติ โดย :		วันที่มีผลบังคับใช้ :									
วันที่ :	1/12/2566		วันที่ :	15/12/2566		วันที่ :	25/12/2566		วันที่ :	1/1/2567						
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการดำเนินงาน												วิทยากร	ผลการดำเนินงาน
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	กลุ่มหลักสูตรกลาง															
1	Introduction to Business Models	พนักงานทุกระดับ					ALL								วิทยากรภายใน	
2	Basics of Finance for Non-finance	พนักงานทุกระดับ			ALL										วิทยากรภายใน	
3	Basic Growth Mindset	พนักงานทุกระดับ						ALL							วิทยากรภายนอก	
4	Data-Driven Decision-Making	พนักงานทุกระดับ				ALL									วิทยากรภายนอก	
5	Customer-Centric Thinking/ Design Thinking	พนักงานทุกระดับ											ALL		วิทยากรภายนอก	
6	Storytelling for Impact	พนักงานทุกระดับ								ALL					วิทยากรภายนอก	
7	Managing Change Effectively	พนักงานทุกระดับ										ALL			วิทยากรภายนอก	
8	Essential Leadership Programs (Executive)	ระดับบริหาร	ALL			ALL			ALL			ALL			วิทยากรภายนอก	
9	Essential Leadership Programs (Manager)	ระดับจัดการ			ALL			ALL			ALL			ALL	วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรความปลอดภัย (ตามกฎหมาย)															
10	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป				ALL									วิทยากรภายนอก	
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	ระดับบริหาร				ALL									วิทยากรภายนอก	
12	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พนักงานทุกระดับ		ALL											วิทยากรภายนอก	
13	โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกระดับ						ALL							วิทยากรภายใน	
14	การดับเพลิงขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ										T/K/R/P			วิทยากรภายนอก	
15	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกระดับ										T/K/R/P			วิทยากรภายนอก	
16	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) และการฟื้นคืนชีพ	พนักงานทุกระดับ									T/K/R/P				วิทยากรภายนอก	
17	การฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อวกาศ	พนักงานทุกระดับ				T/K/P/R									วิทยากรภายใน	
18	การจับระยะเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ไฟร์คลิฟ)	พนักงานทุกระดับ					T/K/P/R								วิทยากรภายใน	
19	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงบวก	พนักงานทุกระดับ				T/K/P									วิทยากรภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตรระบบมาตรฐานคุณภาพ															
20	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 (หลักสูตร 2 วัน ต่อเนื่อง)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		T/K/R/P											วิทยากรภายใน	
21	การประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากบริบทของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย (ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป			T/K/R/P										วิทยากรภายใน	
22	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน GHPs/HACCP (หลักสูตร 2 วัน ต่อเนื่อง)	พนักงานทุกระดับ			T/K/R/P										วิทยากรภายใน	

23	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน HALAL โรงงานพระพุทธรบาท และโรงงานแก๊งควย (อบรมประจำปี)	พนักงานทุกระดับ						K/P								วิทยาการภายนอก	
24	การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน HALAL โรงงานระยอง (อบรมประจำปี)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป						R								วิทยาการภายนอก	
	กลุ่มหลักสูตร Functional Training																
25	หลักสูตรการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	พนักงานทุกระดับ													T/K/P/R	วิทยาการภายใน	
26	หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	พนักงานทุกระดับ				T/K/P/R										วิทยาการภายนอก	
27	การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง	พนักงานทุกระดับ	T/K/P/R													วิทยาการภายใน	
28	การจับที่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	พนักงานทุกระดับ								ALL						วิทยาการภายนอก	
29	Update ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม	พนักงานทุกระดับ				ALL										วิทยาการภายนอก	
30	เทคนิคการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือ New QC 7 tools	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป					K									วิทยาการภายนอก	
31	กระบวนการแก้ปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์หาค่า Problem Solving By Analysis	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป					K									วิทยาการภายนอก	
32	สถิติพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ Basic Statistics for Quality Improvement	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป						K								วิทยาการภายนอก	
33	การแก้ปัญหาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวิธีการสถิติขั้นพื้นฐานโดยอาศัยโปรแกรม Minitab R19 problem solving with Basic SPC by Minitab R19	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							K							วิทยาการภายนอก	
34	การแก้ปัญหาโดยการใช้กลวิธีสถิติสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ภาคปฏิบัติ Statistical Problem Solving for Middle Manangement	ระดับบริหาร							K							วิทยาการภายนอก	
35	จัดสำนักการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร	พนักงานทุกระดับ										ALL				วิทยาการภายนอก	
36	การแก้ปัญหา ภาษาจีนได้หลัก ณ ที่ง่าย	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								T/K/P/R						วิทยาการภายนอก	
37	การบัญชีและขั้นตอน shipping การนำเข้าสินค้า	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป									T/K/P/R					วิทยาการภายนอก	
38	Update กฎหมายภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป										ALL				วิทยาการภายนอก	
39	ประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญในการบัญชีพร้อมแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป												AIL		วิทยาการภายนอก	
40	Power BI สำหรับพนักงาน	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								ALL						วิทยาการภายใน	
41	Microsoft Excel Intermediate to ADV	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป									ALL					วิทยาการภายใน	
42	Microsoft Excel Basic to Intermediate	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								ALL						วิทยาการภายใน	
43	การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป				T/K/P/R										วิทยาการภายนอก	
44	Visual Control , Visual Display ,การควบคุมด้วยการมองเห็น,การจัดการด้วยการมองเห็น,Visual Management	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป					T/K/P/R									วิทยาการภายนอก	
45	เทคนิคการปฏิบัติงานคลังสินค้าและการควบคุมสินค้าคงคลังสู่ประสิทธิภาพสูงสุด	พนักงานทุกระดับ			T/K/P/R											วิทยาการภายนอก	
46	การใช้งานและบำรุงรักษาระบบ Pneumatics และHydraulic เบื้องต้น	พนักงานทุกระดับ													T/K/R/P	วิทยาการภายนอก	
47	การดูแลรักษาและแก้ไขปัญหา bearing วงจรเครื่องจักร	พนักงานทุกระดับ										T/K/P				วิทยาการภายนอก	
48	ไฟฟ้าภายในโรงงานเบื้องต้น	พนักงานทุกระดับ										T/K/R/P				วิทยาการภายนอก	
49	ระบบลำเลียงด้วยลม (lean phase conveying)	พนักงานทุกระดับ											T/K/R/P			วิทยาการภายนอก	
50	การดูแลบำรุงรักษา Air Compressor And Air dryer	พนักงานทุกระดับ												T/K/R/P		วิทยาการภายนอก	
51	การจัดการขยะที่ถูกต้องตามระบบขององค์กร	พนักงานทุกระดับ						T/K/P/R								วิทยาการภายใน	
52	Workshop for Green Team	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป			T/K/P/R											วิทยาการภายนอก	
53	Workshop for Employee	พนักงานทุกระดับ						T/K/P/R								วิทยาการภายนอก	
54	Workshop for Housekeeper	พนักงานทุกระดับ							ALL							วิทยาการภายนอก	
55	High Impact Presentation : การวางแผนเนื้อหา การวางแผนนำเสนอ การเลือกผู้ฟัง	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							ALL							วิทยาการภายนอก	

56	High Impact Presentation : การออกแบบ powerpoint	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							ALL							วิทยาการภายนอก	
57	High Impact Presentation : ลักษณะการสื่อสาร/การนำเสนอ	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป								ALL						วิทยาการภายนอก	
58	ความปลอดภัยในการใช้วัตถุระเบิด	ระดับบังคับบัญชา	T													วิทยาการภายใน	
59	Surpac mining and geologist software	ระดับบังคับบัญชา						T								วิทยาการภายใน	
60	Quarrying	ระดับบังคับบัญชา							T							วิทยาการภายใน	
61	Crushing	ระดับบังคับบัญชา								T						วิทยาการภายใน	
62	Drill-Blast Design	ระดับบังคับบัญชา									T					วิทยาการภายใน	
	กลุ่มหลักสูตร General Soft Skills																
63	วิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป											ALL	ALL		วิทยาการภายนอก	
64	Excellent Negotiation	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป							ALL							วิทยาการภายนอก	
65	เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (How to Achieve Target with Work Priorities Management)	พนักงานทุกระดับ													T/K/R/P	วิทยาการภายนอก	
66	Communication Coaching	ระดับบริหาร					ALL									วิทยาการภายนอก	
67	PDPA Refreshment	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป									ALL					วิทยาการภายนอก	
68	English Camp	ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป		ALL												วิทยาการภายนอก	

หมายเหตุ :

B = สำนักงานกรุงเทพ

P = โรงงานพระพุทธรบาท

K = โรงงานแก่งคอย

T = เหมืองทับทาวาง

R = โรงงานระยอง

*แต่ละ ไซต์งานต่างคนต่างอบรมเช่น P,K / หมายถึงไซต์งานหนึ่งเป็นผู้จัดอบรม อีก ไซต์ส่ง

พนักงานเข้าร่วมอบรม

**สถานที่และวันที่จัดอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

แบบลงทะเบียนการเข้าการฝึกอบรม

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
1			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
2			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
3			ส่วนวัตถุระเบิดและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรูปบาท)		
4			ส่วนผลิตปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
5			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
6			ส่วนคลังสินค้า - ไฮเดรทโม่		
7			แผนกคลังพัสดุ (โรงงานระยอง)		
8			ส่วนปฏิบัติการบริหารสินทรัพย์		
9			ส่วนผลิต - ไฮเดรทโม่		
10			ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ (โรงงานแก่งคอย)		
11			ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
12			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
13			ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ (โรงงานแก่งคอย)		
14			ส่วนความปลอดภัย		
15			ส่วนผลิตปูนซีเมนต์ (โรงงานแก่งคอย)		
16			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
17			ส่วนความปลอดภัย		
18			ส่วนคลังสินค้า - ไฮเดรทโม่		
19			แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล (โรงงานระยอง)		
20			ส่วนวัตถุระเบิดและเชื้อเพลิง (โรงงานพระพุทธรูปบาท)		

IMAFHR03 REV.01
วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
21			ส่วนวัตถุระเบิดและเชื้อเพลิง (โรงงานแก่งคอย)		
22			ส่วนคลังสินค้าปูนโม่ (โรงงานแก่งคอย)		
23			ส่วนผลิต - ไฮเดรทโม่		
24			ส่วนความปลอดภัย		
25			ส่วนเหมืองและโรงแต่งแร่		
26			ส่วนรู้ถึงสัมพันธ์		
27			ส่วนคลังสินค้าเหมืองและโรงหินบด (เหมืองทับทิม)		
28			ส่วนผลิต - ไฮเดรทโม่		
29			ผู้จัดการแผนก (มจร)		
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

IMAFHR03 REV.01
วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
1			สายการเงินและบัญชี		
2			สายการเงินและบัญชี		
3			สายบริหารประสิทธิภาพโรงงาน		
4			สายบริหารประสิทธิภาพโรงงาน		
5			สายปฏิบัติการ		
6			สายปฏิบัติการ		
7			สายปฏิบัติการ		
8			สายปฏิบัติการ		
9			สายปฏิบัติการ		
10			สายปฏิบัติการ		
11			สายปฏิบัติการ		
12			สายปฏิบัติการ		
13			สายปฏิบัติการ		
14			สายปฏิบัติการ		
15			สายปฏิบัติการ		
16			สายปฏิบัติการ		
17			สายปฏิบัติการ		
18			สายปฏิบัติการ		
19			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
20			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		

IMAFHR03 REV.01
วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
21			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
22			คณบดีสำนักวิชา		
23			ห้องเก็บเอกสาร		
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

IMAFHR03 REV.01
วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen room อาคาร 500000 โรงงานแม่จันคอส จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	นำ
1	100068	น.ส. ชลธิชา นิตยวงษ์	สายการเงินและบัญชี		
2			สายการเงินและบัญชี		
3			สายบริหารประสิทธิภาพโรงงาน		
4			สายบริหารประสิทธิภาพโรงงาน		
5			สายปฏิบัติการ		
6			สายปฏิบัติการ		
7			สายปฏิบัติการ		
8			สายปฏิบัติการ		
9			สายปฏิบัติการ		
10			สายปฏิบัติการ		
11			สายปฏิบัติการ		
12			สายปฏิบัติการ		
13			สายปฏิบัติการ		
14			สายปฏิบัติการ		
15			สายปฏิบัติการ		
16			สายปฏิบัติการ		
17			สายปฏิบัติการ		
18			สายปฏิบัติการ		
19			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
20			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง Canteen room อาคาร 500000 โรงงานแม่จันคอส จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	นำ
21	100068	น.ส. ชลธิชา นิตยวงษ์	สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
22	100068	น.ส. ชลธิชา นิตยวงษ์	สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
23	100068	น.ส. ชลธิชา นิตยวงษ์	สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

IMAFHR03 REV.01

วันที่เริ่มใช้ 21 พ.ค. 62

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน OHSAS18001:2007
วันที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม อาคาร 500000 โรงงานแม่จันคอส จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	นำ
1			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
2			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
3			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
4			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
5			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
6			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
7			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
8			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
9			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
10			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
11			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
12			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
13			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
14			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
15			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
16			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
17			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
18			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
19			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
20			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		

IMAFHR03

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในระบบมาตรฐาน OHSAS18001:2007
วันที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น. สถานที่อบรม อาคาร 500000 โรงงานแม่จันคอส จ.สระบุรี

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เข้า	นำ
21			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
22			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
23			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
24			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
25			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
26			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
27			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
28			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
29			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
30			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
31			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
32			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
33			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
34			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
35			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
36			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
37			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
38			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
39			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		
40			สายสนับสนุนงานปฏิบัติการ		

IMAFHR03



ลำดับ	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
21					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
22					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
23					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
24					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
25					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
26					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
27					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
28					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
29					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
30					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
31					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
32					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
33					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
34					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
35					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
36					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
37					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
38					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
39					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)
40					ผู้ปฏิบัติงาน (โครงการพิเศษ)


เอกสารรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



สรุปรายงานอุบัติการณ์ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานเหมืองทับทิม.....

ประจำปี2567.....

เดือน	วันที่	เวลา (น.)	สถานที่/หน่วยงาน	ทรัพย์สิน เสียหาย	พจน.บาดเจ็บ		ความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ				ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	แนวทางป้องกันแก้ไข	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน ผู้ได้รับบาดเจ็บ	ลักษณะการ บาดเจ็บ	ทรัพย์สินที่ได้รับความ เสียหาย	
					ปฐม พยาบาล (คน)	ส่ง รพ. (คน)	ตาย (คน)	สูญเสียบ อวัยวะ (คน)	บาดเจ็บหยุดงาน								ไม่ หยุด งาน (คน)
									หยุดงาน (คน)	จำนวนวัน							
มกราคม	29	11.35	หน้าเหมือง (หน้า 152)	✓	-	-	-	-	-	-	ขั้วรถ TR01 (รถไฟฟ้า) พลิคว่า	เครื่องยนต์ดับโดยไม่ทราบสาเหตุ สันนิษฐานว่าเกิดจาก Over load (ตัว MCU ชาร์จไม่สามารถดูข้อมูล ในส่วนการทำงานของ มอเตอร์ได้)	ยกเลิกการใช้งานรถ TR01 (รถไฟฟ้า) ที่ได้ ทำงาน Conversion กับทาง บจก.พนัสฯ พื้นที่หน้าเหมือง	-	-	หัวเก็ง รถTR01 และ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า Invertor ,busbar	
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พฤษภาคม	3	14.50	กอง Stock หิน GS	✓	-	-	-	-	-	-	รถตัก EV01 บั๊งค์เฉี่ยวกับ กระเบของรถบรรทุก	1. พื้นที่ทำงานมีหลุม พื้นที่มีความ ลาดเอียง ทำให้รถตักเกิดการเอียง 2.พนักงานขับรถตักปล่อย ยกบั๊งค์ รถตัก ต่ำเกินไป เมื่อเกิดรถตกหลุม หรืออยู่ในตำแหน่งพื้นไม่เท่ากัน ทำ ให้ขอบบั๊งค์ที่กระแทกของกระเบ บรรทุก	1 ปรับแก้ไขวิธีปฏิบัติงาน การดักแสร่งลูกคำ (IMKWWM01) - ปฏิบัติงาน การดักดินส่งลูกคำ พนักงานขับ รถตักต้องทำการปรับพื้นให้เรียบก่อนทำการ ดักดิน และ เมื่อดักดินเสร็จแล้ว ต้องทำการ ปรับพื้นอีกครั้ง -ปฏิบัติงาน การดักดินส่งลูกคำ พนักงานขับ รถตักต้องหยายบั๊งค์ และยกบั๊งค์ให้สุดก่อน ถอยหลังออกจากรถบรรทุกที่ทำการจ่ายหิน (สูง จากขอบกระเบประมาณ 50 ซม.) 2. ทำการอบรมสื่อสารวิธีการปฏิบัติงาน IMKWWM01 การดักดินส่งลูกคำ ให้กับ พนักงานขับรถตักทุกคนทราบ	-	-	คอกกระเบรถบรรทุก เกิดการโค้งงอ	



สรุปรายงานอุบัติการณ์ บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานเหมืองทับทิวทอง.....

ประจำปี2567.....

เดือน	วันที่	เวลา (น.)	สถานที่/หน่วยงาน	ทรัพย์สิน เสียหาย	พม.ง.บาดเจ็บ		ความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ				ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	แนวทางป้องกันแก้ไข	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน ผู้ได้รับบาดเจ็บ	ลักษณะการ บาดเจ็บ	ทรัพย์สินที่ได้รับความ เสียหาย	
					ปฐม พยาบาล (คน)	ส่ง รพ. (คน)	ตาย (คน)	สูญเสีย อวัยวะ (คน)	บาดเจ็บหยุดงาน								ไม่ หยุด งาน (คน)
									หยุดงาน (คน)	จำนวนวัน							
พฤษภาคม	25	5.10	พื้นที่หน้าเหมือง ทางเข้าหน้า 168,160,152	✓	-	-	-	-	-	-	-	รถCPE T65 (ทะเบียน 83-0211) เฉี่ยวชนโค้ง สายพานของ mobile screen	1. สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ ปลอดภัย ไม่มีแสงสว่าง และ ไม่มี สัญญาณลักษณะเตือนเครื่องจักร ให้ เห็นเด่นชัด 2. ไม่มีการกันเขตพื้นที่เครื่องจักร ชาตรอซ่อม 3. ไม่มีการสื่อสารถึงจุดเสี่ยงพื้นที่ ทำงาน เช่นจุดที่เครื่องจักรมีการ จอดเสียอยู่ 4. ไม่มีการกำหนดวิธีการจราจรซ่อม ของ Mobile screen เช่น ต้องมีการ เก็บโครงสายพานก่อนการย้ายหรือ จอดรอซ่อม	1. ทำการติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ที่เครื่อง Mobile screen และ โครงสายพานของเครื่อง Mobile screen ทุกเส้น 2. เมื่อเครื่องจักรพื้นที่หน้าเหมืองชาตรุดหรือ ไม่ได้อยู่ตำแหน่งที่ทำงานปกติต้องมีการกัน พื้นที่ให้ชัดเจนห่างจากตัวเครื่องจักรประมาณ 20 เมตร และกำหนดลงในคู่มือการปฏิบัติงาน การเจาะ ระเบิด หน้าเหมือง 3. เพิ่มการสื่อสารของการต่อกะ โดยหัวหน้า งานต้องมีการระบุถึงจุดเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ ใน เช่น มีเครื่องจักรจอดรอซ่อมในพื้นที่ ใน แบบฟอร์มส่งงานหน้าเหมืองประจำวัน และ สื่อสารใน Line Group : CPE&CMAN เหมือง ทับทิวทอง ทุกวัน 4. ทบทวน WI การควบคุมเครื่องจักร Mobile Scalper กำหนดเมื่อมีการเคลื่อนย้าย Mobile Screen ระยะไกล หรือ เครื่องจักรรอการ ซ่อมแซมเกิน 1 วัน ต้องมีการเก็บโครง สายพาน ให้เรียบร้อย	-	-	สายพาน Conveyer ฉีก ขาด , Guard ชาตรุด และ ชุดปรับตั้งโครง conveyer
มิถุนายน	9	17.20	Stopper หน้าเครื่อง ชั่งหินใหญ่	✓	-	-	-	-	-	-	-	รถบรรทุก T220 ของ CPE เสียการควบคุมเข้าจุดหยุดรถ ฉุกเฉิน	- ชุดเกียร์ ชาตรุด ตัวหนอน ทองเหลืองประกอบก้ามปูเกียร์ 2,3 หัก	1.หน่วยงาน CPE ทำการอบรมพนักงาน เน้น ย้ำ WI วัฏปฏิบัติงานรถบรรทุก และเน้นย้ำเมื่อ รถผิดปกติต้องทำการแจ้งหัวหน้างานเพื่อทำ การแก้ไขทันที 2.รถบรรทุก ของ CPE ที่วิ่งทำงานในพื้นที่ เคมีแมน ต้องทำการตรวจสอบความพร้อมใน การทำงาน และทำรายงานการตรวจสอบแจ้ง เคมีแมน ทุกคัน	-	-	รถบรรทุก T220 ของ CPE

เอกสารนโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

195/11-12 Lake Rajada Office Complex 2,
10th - 11th Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey,
Bangkok 10110 THAILAND

Tel : (66) 2661 9734-8
Fax : (66) 2661 9733
<http://www.chememan.com>

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนโพลิเมอร์คุณภาพสูงจากแร่หินปูนของประเทศไทย มีปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ดูแลพนักงานให้มีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้เข้ามาเยี่ยมชมทุกคน โดยบริษัทถือว่าการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงในการบริหารงาน ตามแนวทางของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบทขององค์กร ลักษณะความเสี่ยง และโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. กำหนดกรอบในการทบทวนวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นในการดำเนินการและพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักการจัดอันตรายและควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งเรื่องบุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
6. มุ่งมั่นและสนับสนุนในการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ทำงานหรือผ่านตัวแทนของผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้จะถ่ายทอดให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ พร้อมทั้งจะเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนทั่วไปตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2561



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-16

เอกสารใบรับรอง ISO 14001 ISO45001 TIS18001

ใบรับรองเลขที่ EMS10014/330M

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแก่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนกับทวงและโรงแต่งแร่กับทวง
71 หมู่ 10
ตำบลกับทวง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอขยาย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สอ.

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแท่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนทับทรวงและโรงแต่งแร่ทับทรวง
71 หมู่ 10
ตำบลทับทรวง อำเภอแท่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพืชน้ำมัน

ออกให้ ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

มีผลถึง ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

รับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สธอ.



ใบรับรองเลขที่ OHS10007/261๓

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน) โรงงานแก่งคอย

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : เหมือนทับทรวงและโรงแต่งแร่ทับทรวง
71 หมู่ 10
ตำบลทับทรวง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี 18260

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :
การทำเหมืองหินปูน และการแต่งแร่หินปูน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

มีผลถึง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.